

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»**



УТВЕРЖДЕНО

решением Совета директоров
НАО «Казахский национальный
педагогический университет
имени Абая»

от «31» марта 2022 года

Протокол №3

Председатель Совета директоров
Исимбаева Г.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
И ПРЕМИРОВАНИИ ЧЛЕНОВ ПРАВЛЕНИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**

Алматы, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда и премировании членов Правления некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», Законом Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе», Законом Республики Казахстан «Об образовании», другими законодательными и иными нормативными правовыми актами и Уставом некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение определяет основные подходы в вопросах оплаты труда и премирования Председателя Правления – Ректора (далее – Председатель), членов Правления Общества.

2. Условия и порядок оплаты труда

2.1. Размеры должностных окладов Председателя, членов Правления определяются решением Совета директоров Общества.

2.2. Председатель и члены Правления Общества вправе заниматься и получать дополнительный доход за педагогическую и научную деятельность в Обществе, а также работать с согласия Совета директоров в других организациях.

2.3. Выплата заработной платы Председателю и членам Правления осуществляется в денежной форме в национальной валюте Республики Казахстан не реже одного раза в месяц, не позже 10 числа следующего месяца.

2.4. При совпадении дня выплаты с выходными или праздничными днями выплата производится накануне.


3. Порядок расчета размера и условия выплат премий по итогам работы за год

3.1. Для усиления заинтересованности Председателя и членов Правления Общества в повышении эффективности производства, качества работы производится выплата премий по итогам работы за год по условиям, основаниям и в порядке, предусмотренным настоящим Положением.

3.2. Выплаты премий по итогам работы за год выплачиваются в зависимости от результатов работы с целью материального поощрения за достигнутые успехи и повышения эффективности работы, не носят постоянного характера и не учитываются при исчислении средней заработной платы.

3.3. Выплаты премий по итогам работы за год выплачиваются в пределах денежных средств, предусмотренных на эти цели в Плане развития Общества. Премии выплачиваются после утверждения в установленном порядке результатов финансово-хозяйственной деятельности на основе аудированной финансовой отчетности за отчетный период.

3.4. Размер премии по итогам работы за год для Председателя и членов Правления Общества определяется решением Совета директоров Общества.

 Табырлышев А. И. 2



Исакова Б. Т.

3.5. Выплаты премий по итогам работы за год Председателю и членам Правления начисляется пропорционально фактически отработанному времени по соответствующей должности. Для исчисления премии время нахождения в очередном трудовом отпуске (рабочие дни), период нахождения в служебной командировке (в том числе на курсах повышения квалификации) включаются в фактически отработанное время.

3.6. При изменении должности Председателя и членов Правления (его должностного оклада) размер премии определяется как сумма размеров премий, рассчитанных отдельно для каждой должностной позиции (каждого размера должностного оклада) пропорционально времени, отработанному в этой позиции (с этим окладом).

3.7. Основанием для выплаты премий по итогам работы за год для Председателя и членов Правления являются:

1) положительный финансовый результат согласно годовой финансовой отчетности Общества;

2) достижение ключевых показателей эффективности (KPI).

3.8. В случае наличия в отчетном году у Председателя и членов Правления дисциплинарных взысканий, независимо от их снятия или наличия, премия не выплачивается.

3.9. При наличии установленных настоящим Положением условий для выплаты суммы премий, решение по его выплате Председателю и членам Правления принимается в следующем порядке:

1) ожидаемые расходы на премии, носящие регулярный или периодический характер, принимаются к учету при наличии премиальной выплаты из средств фонда оплаты труда текущего года, следующего за отчетным периодом. Вознаграждения за период в качестве базы для расчета используются плановые данные;

2) управление экономического планирования и анализа Общества осуществляет расчет премии по итогам работы за год Председателю и членам Правления и представляет Совету директоров информацию о возможном размере премии;


3) Совет директоров Общества принимает решение по вопросу определения размера премий Председателю и членам Правления.


3.10. Информация, предоставляемая Совету директоров для принятия необходимого решения, должна быть достаточной для формирования точного представления о наличии условий для выплаты премий.

3.11. Основным условием выплаты премий является наличие прибыли за отчетный год, рассчитанной с учетом запланированной суммы для выплаты премий по данным аудированной финансовой отчетности.

3.12. Правом на получение премий по итогам работы за год обладают Председатель и члены Правления Общества, фактически отработавшие в отчетном периоде не менее 3 (трех) месяцев.

3.13. Период нахождения Председателя и членов Правления в отпуске по беременности и родам, в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также усыновления или

 (Табуркина)

 (Исакова)

удочерения новорожденного ребенка (детей), госпитализации (операция, тяжелое заболевание), амбулаторное лечение, а также, если заболевание входит в перечень заболеваний, для которых установлен более длительный срок нетрудоспособности, утверждаемый Правительством Республики Казахстан, не входит в фактическое отработанное время. Выплаты премий по итогам работы за год Председателю и членам Правления производятся только за фактически отработанное время.

3.14. Выплата премий Председателю и членам Правления производится за вычетом предусмотренных законодательством отчислений и налоговых платежей.

4. Оценка эффективности деятельности Председателя и членов Правления

4.1. Процедура оценки эффективности деятельности Председателя и членов Правления Общества состоит из следующих этапов:

1) постановка качественных и количественных показателей их трудовой деятельности, направленных на повышение качества выполнения задач, возложенных на Общество в целом, достижения высоких положительных результатов в деятельности Общества;

2) утверждение ключевых показателей эффективности КРІ;

3) мониторинг результативности;

4) расчет и утверждение фактической результативности.

4.2 Ключевые показатели эффективности КРІ утверждаются согласно приложению к настоящему Положению.

По итогам завершения отчетного периода Председатель и члены Правления заполняют расчет показателей КРІ с фактическими значениями и передают на рассмотрение Совету директоров Общества.

Расчеты КРІ выносятся Председателем и членами Правления на утверждение Совета директоров не позднее 31 мая отчетного года.

4.3 Правление Общества несет ответственность за своевременное рассмотрение вопросов, касающихся разработки и корректировки КРІ.

Председатель и члены Правления несут ответственность за:

1) своевременный и достоверный расчет результативности целевых показателей КРІ и предоставление подтверждающих документов;

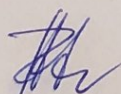
2) своевременное информирование Совета директоров об обстоятельствах, при которых требуется корректировка КРІ;

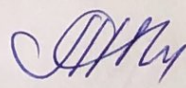
3) разглашение информации о доходах.

4.4. Показатели КРІ для Председателя и членов Правления утверждаются Советом директоров Общества.

4.5. Корректировка показателей КРІ осуществляется Советом директоров, но не более одного раза в год.

4.6. Совет директоров проводит оценку деятельности и готовит рекомендации для последующего принятия решения о выплате или об отказе в выплате премий.

 (Табдуллина)

 (Исакова)

5. Гарантии, компенсации и социальное обеспечение

5.1. Компенсационные и социальные выплаты Председателю и членам Правления осуществляются в порядке и размерах, предусмотренных законодательством, настоящим Положением и трудовым договором.

5.2. При предоставлении ежегодного оплачиваемого трудового отпуска Председателю и членам Правления один раз в течение финансового года выплачивается пособие на оздоровление в размере 2 (двух) должностных окладов.

5.3. Первая выплата пособия на оздоровление производится по истечении 12 (двенадцати) месяцев с даты назначения Председателя и членов Правления на должность. В последующем пособие выплачивается один раз в календарном году вне зависимости от перевода с одной должности на другую.

5.4. При избрании работника Общества членом Правления Общества или изменении должности и/или должностного оклада Председателя и членов Правления пособие на оздоровление выплачивается один раз в течение финансового года. При этом размер пособия определяется в зависимости от должностного оклада на момент предоставления ежегодного трудового отпуска.

5.5. Председателю и членам Правления может оказываться материальная помощь за счет средств, предусмотренных Планом развития Общества на текущий финансовый год на основании копий подтверждающих документов в размере одного должностного оклада в следующих случаях:

1) расторжения трудового договора с работником в связи с достижением пенсионного возраста (за исключением работников, имеющих пенсионное обеспечение на дату приема на работу в Общество) и проработавшего не менее 3-х лет в Обществе;

2) в связи со смертью Председателя, члена Правления с выплатой одному из членов семьи или, при отсутствии таковых, лицу, взявшему на себя организацию похорон, после удержания налогов;

3) одновременного рождения у работника двух и более детей;

4) смерти супруга (супруги), родителей или детей работника;

5) в связи с тяжелой болезнью Председателя, члена Правления, необходимостью проведения лечения и операции, амбулаторного лечения (при предоставлении заключения о характере и степени тяжести болезни).

5.6. Иногородним Председателю и членам Правления Общества, на период трудовых отношений с Обществом, может производиться выплата расходов по найму жилья.


5.7. С целью создания благоприятных условий для их эффективной работы Председателю и членам Правления могут оказываться иные формы социальной поддержки в соответствии с трудовым законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Утверждение Положения, а также внесение изменений и дополнений в него осуществляется по решению Совета директоров.

6.2. Если в результате изменения законодательства Республики Казахстан и (или) Устава Общества отдельные нормы Положения вступят с ними в противоречие, то такие нормы утрачивают силу, а до внесения изменений или

 (Табдуллина)

 (Исмаева)

дополнении в Положение, должностные лица и работники Общества руководствуются нормативными правовыми актам Республики Казахстан и Уставом Общества.

Матрица должностных функций (МДЖ)

№ п/п	Наименование должности	Класс	Функции					
			Базис	Служба	Базис	Служба	Базис	Служба
1	Директор	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
2	Заместитель директора	90%	100%	100%	100%	100%	100%	
3	Начальник отдела	80%	100%	100%	100%	100%	100%	
4	Специалист	70%	100%	100%	100%	100%	100%	
5	Младший специалист	60%	100%	100%	100%	100%	100%	
6	Стажёр	50%	100%	100%	100%	100%	100%	

Табдуллина

Исакова