

КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМ
АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



Бекітілді
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Басқарма Төрағасы-
ректорының «Абай атындағы Қазақ
ұлттық педагогикалық университеті»
« 19 » 2022 жыл
№ 04



«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ
сауалнама жүргізу тәртібі туралы
Қағида

Көшірмесі	Код	Басылым	Дайындаған	Келісілді	Келісілді
	Е ҚазҰПУ	бірінші	Е.Баймұхамбетов <i>[Signature]</i>	М. Бектемесов <i>[Signature]</i>	К.Исакова <i>[Signature]</i>
			У.Джамангараева <i>[Signature]</i>	А. Кудсариева <i>[Signature]</i>	Ш.Нурланов <i>[Signature]</i>
				Е. Бурибаев <i>[Signature]</i>	Е. Кусайнов <i>[Signature]</i>

Алматы, 2022

Бекітілді
коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Басқарма Төрағасы-ректорының
«Абай атындағы Қазақ ұлттық
педагогикалық университеті»
« 19 » сәуір 2022 жыл
№ 04-04/158

Бұйрыққа 1-қосымша
Басқарма Төрағасы- Ректор
коммерциялық емес акционерлік
«Абай атындағы Қазақ ұлттық
педагогикалық университеті»
« 19 » сәуір 2022 жыл
№ 04-04/158

Bilyalov

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ
сауалнама жүргізу тәртібі туралы
Қағида**

1. Жалпы ережелер

1. «Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті» КеАҚ (бұдан әрі – Университет/Қоғам) ПОҚ және қызметкерлерінің білім беру қызметін және жұмысын жүзеге асыру жағдайларының сапасын, олардың қанағаттану дәрежесін анықтау үшін, даярлау бағыттары мен оқыту нысандарын, жұмыс берушілер мен барлық білім беру бағдарламалары (мамандықтар) бойынша түлектерді даярлау сапасын анықтау үшін сауалнама жүргізу және білім алушылар мен түлектердің оқу процесінің сапасына қанағаттанушылық дәрежесіне талдау жүргізу тәртібін осы Қағида (бұдан әрі – Қағида) айқындайды.

Бұл Қағида университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне таралады.

2. Қағидалар мынадай құқықтық актілермен реттеледі:

Университет Жарғысымен;

2022-2025 жылдарға арналған «ABAI UNIVERSITY» Даму стратегиясы;

Қоғамның сапасын ішкі қамтамасыз ету туралы Ережемен;

Университеттің басқа ішкі нормативтік құжаттарымен.

3. Ереже университеттің білім алушыларына, түлектеріне, жұмыс берушілеріне, ПОҚ және қызметкерлеріне сауалнама жүргізудің мақсаттарын, қағидаттарын, пәнін, кезеңділігін және тәртібін айқындайды.

4. Сауалнама оқу процесінің рәсімдері мен университет қызметінің басқа да аспектілеріне мониторинг жүргізу мақсатында тұрақты негізде жүргізіледі.

5. Сауалнаманың мақсаты – тұтынушылардан (білім алушылардан, түлектерден, жұмыс берушілерден, ПОҚ, университет қызметкерлерінен және басқа да санаттардан) білім беру процесінің әртүрлі кезеңдерінде адекватты

басқару шешімдерін қабылдау және Абай атындағы ҚазҰПУ басқа да қызметтері үшін қажетті ақпаратты алу.

6. Сауалнама мынадай қағидаттар негізінде жүзеге асырылады:
сауалнама мазмұнының университеттің стратегиялық мақсаттары мен білім беру міндеттеріне сәйкестігі;

жүйелілік және уақытылы;

ақпараттылық;

күпиялылық.

7. Пәндік сауалнама анықтайды:

оқыту сапасы, оқытушылардың кәсіби деңгейі;

оқу үрдісіне қанағаттану деңгейі;

түлектердің дайындық деңгейінің Еңбек нарығының талаптарына сәйкестігін бағалау;

білім беру қызметін жүзеге асыру жағдайларының сапасына, әлеуметтік-психологиялық климатқа және ЖОО-дағы жұмысқа қанағаттану дәрежесін;

жұмыс берушілердің түлектерді даярлау сапасына қанағаттану дәрежесі;

университет қызметінің басқа да аспектілерін.

2. Сауалнаманы ұйымдастыру және өткізу тәртібі

8. Университеттің білім алушыларына, түлектеріне, жұмыс берушілеріне, ПОҚ және қызметкерлеріне сауалнама жыл сайын жүргізіледі.

9. Қызметтің басқа аспектілері бойынша сауалнама қажеттілігіне қарай ЖОО-ның Даму стратегиясына сәйкес жүргізіледі.

10. Сауалнама Басқарма Төрағасы – Ректордың өкімі немесе бұйрығы бойынша жүргізіледі.

11. Сауалнама жүргізуге жауапты болып тағайындалған тұлға мыналарды дайындайды:

респонденттер санаты туралы деректерді қамтитын сауалнама жоспары;

сауалнаманың күнтізбелік кестесі;

сауалнама.

12. Сауалнама сұрақтары университет басшылығы қойған міндеттерге сәйкес өзгертілуі мүмкін.

13. Сауалнама онлайн форматта жүргізіледі – Google-форма, респонденттер үшін сауалнама сұрақтарын жіберу корпоративтік пошта арқылы жүргізіледі (@abaiuniversity.edu.kz) «Абай атындағы ҚазҰПУ» КеАҚ.

14. Google-форма арқылы сауалнама жүргізу кезінде сауалнаманың мақсаты, сауалнама жүргізу тәртібі және рәсімге жауапкершілікпен қарау туралы өтініш сауалнаманың басында орналастырылады.

15. Сауалнама жасырын түрде жүргізіледі. Респондент Google арқылы сауалнама жүргізген кезде оның жеке басын сәйкестендіретін деректер сақталмайды.

3. Ақпаратты өңдеу және талдау

16. Сауалнама аяқталғаннан кейін жауаптылар сауалнама нәтижелерін талдайды және өңдейді.

17. Сауалнамаларды өңдеу нәтижелері бойынша талдамалық анықтама қалыптастырылады, ол мыналарды қамтиды:

әртүрлі топтар бойынша статистикалық деректер;

қорытындылар;

ұсынымдар (сауалнама барысында анықталған кемшіліктерді жою мақсатында).

18. Сауалнама жүргізу нәтижесінде алынған ақпарат университеттің ішкі пайдалануына арналған. Университет ішінде алынған ақпаратты пайдалану тәртібін Басқарма төрағасы – Ректор белгілейді.

19. Университеттен тыс сауалнаманың нәтижелерін пайдалану тәртібін, ұсынылатын ақпараттың мазмұны мен көлемін Басқарма төрағасы – Ректор айқындайды.

4. Қорытынды қағида

20. Осы Қағидаға өзгертулер мен толықтырулар Басқарма Төрағасы-Қоғам Ректорының бұйрығымен енгізіледі.