

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АБАЯ



Утверждено  
приказом Председатель Правления  
Ректор некоммерческого  
акционерного общества «Казахский  
национальный педагогический  
университет имени Абая»  
от « 21 » 11 2024 года  
№ 05-04/832

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ В  
АПЕЛЛЯЦИОННОМ ПОРЯДКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ  
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

Копия	Издание	Разработано	Согласовано
	первое	Смагулова А.З. 	Нарбекова Б.М. 
			Жанбеков Х.Н. 
			Желдыбасва А.Ж. 

Алматы, 2024



Приложение к №1 приказу  
Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого  
акционерного общества  
«Казахский национальный  
педагогический университет  
имени Абая»  
от « 21 » 11 2024 г.  
№ 05-04/832

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционные комиссии, Центр тестирования по промежуточному контролю, рассмотрению заявлений обучающихся в апелляционном порядке, выполняют свои функции на основании следующих правовых актов:

Закон Республики Казахстан «Об образовании», приказами «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов», «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях», «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», Академической политики Казахского национального педагогического университета имени Абая.

Организация работы апелляционной комиссии делится на следующие этапы:

1) прием заявлений на апелляцию; 2) работа апелляционной комиссии; 3) решение апелляционной комиссии.

1.2. На период проведения тестирования в целях соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов студентов, создается в факультетах и институте апелляционная комиссия.

1.3. Апелляционная комиссия передает копию протокола заседания в Центр тестирования. Во время работы апелляционная комиссия оформляет следующие документы:

- 1) Апелляционное заявление (Приложение 1);
- 2) Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение 2).
- 3) Реестр заявлений (Приложение 3).

## 2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА АПЕЛЛЯЦИЮ

2.1. Обучающийся может подать заявление на апелляцию после завершения экзамена по следующим причинам:



- правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
  - отсутствует правильный ответ;
  - имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
  - некорректно составленное тестовое задание;
  - отсутствует фрагмент условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.
- несоответствие заданию типовой (основной) программе дисциплины.

2.2. Заявление на апелляцию заполняется в специальной форме заявления (Приложение 1) на имя председателя апелляционной комиссии на основе аргументируемого обоснования согласовано с Центром тестирования.

### **3. ПОДГОТОВКА К АПЕЛЛЯЦИИ**

3.1. Приказом ректора утверждается председатель и состав апелляционной комиссии по дисциплинам.

3.2. Состав апелляционной комиссии формируется из числа педагогических работников университета по тестируемым дисциплинам. Количество педагогических работников по одной дисциплине тестирования при промежуточной аттестации составляет не менее двух человек.

3.3. Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления на апелляцию от студентов по содержанию тестовых заданий.

3.4. Центр тестирования должна предоставить к заседанию копию тестового задания обучающихся для рассмотрения апелляционной комиссией.

### **4. РАБОТА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1. Заявления на апелляцию принимаются на следующий день после тестирования и рассматривается апелляционной комиссией в течение одного календарного дня. При неявки студента на заседание апелляционной комиссии, его заявление на апелляции не рассматривается.

4.2. Апелляция по содержанию тестовых заданий рассматривается в случаях:

- 1) правильный ответ не совпадает с кодом правильных ответов (указывается вариант правильного ответа);
- 2) отсутствует правильный ответ;
- 3) имеется более одного правильного ответа в тестовых заданиях с выбором одного правильного ответа из всех предложенных (указываются все варианты правильных ответов);
- 4) некорректно составленное тестовое задание;
- 5) отсутствует фрагмент условия тестового задания (тексты, схемы, рисунки, таблицы) в результате, которого невозможно определить правильный ответ.



- 4.3. Все заявления по апелляции результатов тестирования фиксируются в журнале регистрации заявлений на апелляцию по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.
- 4.4. Рассмотрению подлежат конкретные факты, изложенные в заявлении на апелляцию. Во время апелляции апелляционной комиссии не допускается менять вариант и выбранный предмет, указанный студентом.
- 4.5. Заявления на апелляцию по пересмотру всех тестовых заданий без указания мотивированного основания (полное пояснение, пошаговое решение задач) по каждому тестовому заданию рассмотрению не подлежат.
- 4.6. В случае подачи студентом заявления на апелляцию по тестовому заданию, по которому он уже получил балл, соответственно балл по данному тестовому заданию не добавляется.
- 4.7. Решение по заявлениям принимается большинством голосов от общего числа членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 4.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, который подписывают председатель и все члены комиссии.
- 4.9. Апелляционная комиссия информирует студента об итогах апелляции.
- 4.10. На основании протоколов заседания апелляционной комиссии, Центр тестирования проверяет обоснованность апелляции и регистрирует передает офис регистрации.
- 4.11. Офис-регистраторы составляют индивидуальную экзаменационную ведомость на основе протокола.
- 4.12. Протоколы заседания апелляционной комиссии и индивидуальные экзаменационные ведомости хранятся в Офис регистрации, копия в Центре тестирования.



Председателю апелляционной комиссии  
 институт \_\_\_\_\_  
 специальность \_\_\_\_\_  
 отделение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО студента)

### Апелляционное заявление

В связи с несогласием результатами тестирования Прошу Вас рассмотреть с моим участием(я) экзаменационную работу по следующим тестовым вопросам дисциплины \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины, фамилия лектора, время и дата экзамена)

№ апелл. вопроса	Причина
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	

Подпись студента \_\_\_\_\_ Дата апелляции \_\_\_\_\_



Журнал регистрации заявлений на апелляцию  
(по содержанию тестовых заданий, текстов)

\_\_\_\_\_ (факультет)

Группа \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. при его наличии) (подпись)

№	Ф.И.О.	дисциплина	Подпись	Примечание



**Апелляциялық комиссия отырысының протоколы  
Протокол заседания апелляцияционной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » 202\_\_ ж  
на « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ г

Студенттің Ф.А.Ж. /Ф.И.О. студента	Факультет	Мамандығы /Специальность	Курсы, тобы /Курс, группа	Пән атауы /Наименование дисциплины	Тапсырма № /№ задания	Апелляция мазмұны/ Мотивировка апелляции (по содержанию)	Балды қосуға негіздеме (мәселені ашып көрсету) /Обоснование для присуждения балла (раскрыть проблему)	Шешімі /Решение

Апелляциялық комиссия төрағасы  
/Председатель апелляцияционной комиссии  
Апелляциялық комиссия мүшелері  
Члены апелляцияционной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)  
 \_\_\_\_\_ (Ф.А.Ж/ Ф.И.О,) (қолы/подпись)