

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный педагогический университет имени Абая»



Утверждено
приказом и.о. Председателя
Правления –
Ректора некоммерческого
акционерного общества «Казахский
национальный педагогический
университет имени Абая»
от 15. 09. 2023 года
№ 05-04/641

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ И СТАНДАРТАХ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
КАЧЕСТВА НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**

Алматы, 2023

Содержание

Обозначения и сокращения	3
Введение	4
Политика по обеспечению качества	5
Концепция качества Abai University	6
Суть обеспечения качества	7
Культура качества	8
Приверженность руководства к обеспечению качества	9
Ответственность сотрудников	9
Постоянное совершенствование в масштабах университета	10
Методология внутреннего обеспечения качества	10
Основополагающие принципы обеспечения качества	11
Основополагающие ценности обеспечения качества	12
Модель внутреннего обеспечения качества	12
Стандарты для внутреннего обеспечения качества	14

Обозначения и сокращения

ВОК - Внутреннее обеспечение качества

ППС - Профессорско-преподавательский состав

АУП - Административно-управленческий персонал

УВП - Учебно-вспомогательный персонал

ОП - Образовательная программа

ИС - Информационная система

ГОСО РК - Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан

ESG - Стандарты и рекомендации по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования

GPA - Grade Point Average — средний балл обучающегося

НИИ - Научно-исследовательский институт

ИС - «Univer 2.0» Информационная система управления учебным процессом

ИС «Salem Office» - Система электронного документооборота

1С - Автоматизированная система бухгалтерского учета «1С:Бухгалтерия»

Minor / Major - Дополнительная / основная образовательная программа

МНВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан

1. Введение

1.1 Положение «О политике и стандартах внутреннего обеспечения качества» отражает общие подходы, ключевые принципы и основные механизмы, установленные в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Общество) по обеспечению качества и развития культуры непрерывного совершенствования качества.

1.2 Политика является частью стратегического управления и рассматривается вместе с другими документами: миссией, программой развития, академической политикой, стандартами внутреннего обеспечения качества университета.

1.3 Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества являются основой логически выстроенной и последовательной внутренней системы обеспечения качества Общества. Система представляет собой цикл постоянного совершенствования и поддерживает развитие культуры качества на всех уровнях функционирования Общества.

1.4 Политика внутреннего обеспечения качества имеет следующие цели:

- определяет общую структуру внутренней системы обеспечения качества образования;
- способствует обеспечению и совершенствованию качества образования;
- поддерживает взаимное доверие и содействует признанию учебных результатов и мобильности обучающихся за рамками национальной системы образования;
- предоставляет информацию по обеспечению качества в образовательное пространство Казахстана и Европейское пространство высшего образования.

1.5 Политика внутреннего обеспечения качества НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» отражает связь между научными исследованиями, преподаванием, обучением и учитывает, как национальный, так и внутривузовский контекст.

1.6 Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений Общества.

1.7 Политика и стандарты внутреннего обеспечения качества имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Общества: <https://www.kaznpu.kz/docs/docs/rusPC.pdf>.

1.8 Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми требованиями.

2. Политика по обеспечению качества

Abai University – это крупный центр образования, науки и культуры, один из ведущих университетов и лидер педагогического образования Казахстана. Abai University сегодня сочетает традицию, современные достижения и подходы при реализации образовательных программ по всем уровням обучения (бакалавриат, магистратура и докторантура). Будучи первым вузом страны, Университет имеет богатую историю подготовки, в первую очередь, педагогических кадров, высокие показатели научно-образовательной деятельности, а также удобную локацию учебных кампусов в историческом центре г.Алматы, в шаговой доступности от социально и культурно значимых объектов мегаполиса.

Деятельность университета направлена на подготовку высококвалифицированных кадров в области образования, а также для других секторов экономики по различным областям наук как естественные, гуманитарные, социальные, бизнес, управление и право.

Политика по обеспечению качества “Abai University” направлена на соответствие высоким стандартам качества образовательных услуг университета, а также обеспечение связи между обучением, научными исследованиями и инновациями в преподавании; формированию материально-технической базы для проведения научных исследований фундаментального и прикладного характера; ориентированных на решение современных проблем педагогической науки и других отраслей экономики страны; обеспечению высокого уровня гражданской ответственности обучающихся и сотрудников университета с целью повышения конкурентоспособности на быстро меняющемся рынке труда.

Политика по обеспечению качества направлена на решение следующих задач:

- *Разработка образовательных программ, ориентированных на компетенциях и создания качественного учебно-методического и оценочного контента по ним;*
- *Формирование качественного контингента обучающихся через прием талантливых абитуриентов, в том числе прошедших обучения в специальных профильных педагогических классах, отличающихся высокой мотивацией на педагогическую деятельность, для последующего служения обществу;*
- *Формирование качественного ППС, АУП посредством конкурсного рекрутинга, интегрированного в общий процесс реализации кадровой политики университета;*
- *Создание качественной инфраструктуры университета через реализацию стратегического направления Abai University – friendly campus.*

Руководство университета выступает лидером в реализации политики по обеспечению качества, поддержания культуры качества среди всех заинтересованных сторон.

Вовлеченность персонала всех категорий (АУП, ППС, УВП, ОП), обучающихся университета и стейкхолдеров в решении поставленных задач, улучшении своей деятельности путем повышения академического качества является показателем приверженности политике обеспечения качества.

Таким образом, Abai University будет неукоснительно следовать Политике пообеспечению качества для признания Университета как лидера по подготовке педагогов, специалистов в области естественных, гуманитарных и социальных наук, предвосхищающих потребности современного Университета на основе передовых методик, национального наследия и мировых подходов, а также как лидер педагогического образования в Центральной Азии, мастерская педагогов новой формации.

3. Концепция качества Abai University

Результаты исследований человеческого капитала в Казахстане (2020-2022гг.), проведенные Всемирным банком, показывают, что ключевым фактором, определяющим различия в индексе человеческого капитала (ИЧК) по регионам страны является качество образования. Учитывая важность образования, как для экономики, так и для совершенствования социальных институтов и человеческого капитала, обеспечение качества глубоко подвергается воздействию миссии, политики, участия заинтересованных сторон и академического состава Университета.

Для Abai University качество образования означает соответствие требованиям к качеству подготовки кадров, и потребностям обучающихся и работодателей. Таким образом, концепция качества нами рассматривается как процесс создания и поддержания условий, которые позволяют обучающимся достичь определенных целей образования и получить качественное образование. Она включает множество аспектов, которые взаимодействуют между собой и оказывают влияние на образовательный процесс.

Основные аспекты обеспечения качества:

- *Образовательные программы и учебные планы:* Качественные программы и учебные планы должны быть разработаны с учетом актуальных научных знаний, мирового тренда, требований к соответствующим образовательным стандартам, международным бейчмаркинг ориентирам и потребностей обучающихся, работодателей. Они должны быть структурированы, последовательны, адаптированы к разным стилям обучения, обеспечивать студентоориентированность и достижение заранее определенных результатов обучения.

- *Квалифицированные кадры:* ППС, обладающий высокой квалификацией и профессиональными компетенциями, является ключевым аспектом обеспечения качества образования. Это включает в себя процессы набора, подготовки, повышения квалификации и оценки профессиональной деятельности ППС.

•*Инфраструктура*: Наличие современных учебников, учебно-методических материалов, оборудования, лабораторий, библиотек и других ресурсов также важно для обеспечения качества образования. Обучающиеся должны иметь доступ к современным технологиям и ресурсам, которые помогут им эффективно осваивать учебный материал и достичь планируемых результатов обучения.

•*Оценка и мониторинг*: Регулярная оценка и мониторинг образовательных программ, включая оценку успеваемости обучающихся, эффективности методик преподавания и оценивания, является важным аспектом обеспечения качества образования. Она позволяет выявлять проблемные аспекты для развития и вносить необходимые изменения для повышения качества образования.

•*Аккредитация и рейтинг*: Прохождение процедур аккредитации и участие в национальных и международных рейтингах ОП, соответствие образовательных программ и услуг установленным стандартам качества, подтверждение соответствия требованиям образовательных организаций и системы образования в целом.

•*Взаимодействие со стейкхолдерами*: Обучающиеся предъявляют требования к качеству образовательной программы (контент, отражающий интересы и запросы обучающегося), образовательной среды (инфраструктура) и образовательного процесса (организация, технологии и методы преподавания, оценивания). Работодатели устанавливают требования к качеству образовательной программы (контент с точки зрения наличия необходимых компетенций, востребованных на рынке труда) и качественным характеристикам выпускников (наличие необходимых навыков и компетенций). Для реализации данных требований обучающиеся и работодатели являются членами академических комитетов по разработке образовательных программ и иных коллегиальных органах, а также участвуют в экспертизе образовательных программ и при оценке качества выпускников посредством социологического опроса.

Таким образом, мы рассматриваем «качество» как:

Качество - это удовлетворенность стейкхолдеров результатами образовательных услуг;

Качество - это соответствие образовательных программ ГОСО высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам, Болонскому процессу и стандартам аккредитационных агентств.

4. Суть обеспечения качества

Суть обеспечения качества заключается в систематическом подходе к планированию, организации, контролю и улучшению образовательного процесса с целью достижения и поддержания высокого уровня качества.

Обеспечение качества включает в себя ряд аспектов, таких как:

Планирование качества: определение целей и требований к качеству образовательных услуг, разработка планов, процедур и ресурсов для их

достижения.

Обеспечение качества: мониторинг и оценка образовательных услуг, сравнение результатов с заранее определенными стандартами или требованиями работодателей и выявление аспектов для совершенствования.

Улучшение качества: анализ данных о качестве, выявление причин отклонений, определение корректирующих и предупреждающих мер, внедрение улучшений и контроль их эффективности.

Обучение и развитие персонала: обучение сотрудников в области качества, развитие их компетенций, создание культуры качества в университете и мотивация сотрудников на активное участие в обеспечении качества образовательных услуг.

Цель обеспечения качества состоит в том, чтобы обеспечить соответствие навыков и компетенций выпускников университета требованиям работодателей, повысить удовлетворенность обучающихся, снизить риски и издержки, а также улучшить репутацию университета на рынке образовательных услуг.

5. Культура качества

Культура качества образования – это система ценностей, установок, норм и практик, которые пропагандируют и поддерживают высокий уровень качества в образовательной организации. Она охватывает все аспекты деятельности университета, включая образовательные программы, методики преподавания, методы оценивания, отношения между участниками образовательного процесса (студентами, преподавателями, администрацией и другими сотрудниками), а также взаимодействие с внешними заинтересованными сторонами (стейкхолдерами).

Основные элементы культуры качества образования:

- *Ориентация на обучающихся:* культура качества образования должна быть ориентирована на потребности и ожидания обучающихся. Важно создавать условия для их активного участия в образовательном процессе, учитывать их мнения и предложения, обеспечивать доступность и качество образовательных услуг.

- *Лидерство и руководство:* руководство университета играет ключевую роль в создании и поддержке культуры качества. Они являются лидерами, которые выступают примером для других сотрудников, поддерживают ценности качества, ставят и достигают высоких стандартов, и активно взаимодействуют с участниками образовательного процесса.

- *Профессионализм и развитие персонала:* культура качества образования предполагает высокий уровень профессионализма и развития сотрудников всех категорий университета. Это включает непрерывное профессиональное обучение, развитие профессиональных навыков, стимулирование творчества и инноваций, а также поддержку карьерного роста сотрудников.

- *Оценка и улучшение:* культура качества образования

предполагает систематическую оценку образовательных программ, методик преподавания, оценивания, результатов обучения и других аспектов деятельности университета. Основываясь на полученных данных, необходимо осуществлять меры по улучшению качества образовательных услуг.

Университет проводит систематическую работу по формированию культуры качества. Сотрудники (АУП, ППС, УВП) осознают, что обеспечение качества и достижение высокого качества образования невозможно без создания культуры качества в коллективе, то есть все члены коллектива абсолютно одинаково понимают вопросы качества и обеспечения качества.

6. Приверженность руководства к обеспечению качества

Приверженность руководства к культуре качества в образовательной организации играет решающую роль в создании и поддержке высокого уровня качества образовательных услуг.

Руководство университета (ректор, проректора, руководители структурных подразделений) выступает в качестве лидера, который демонстрирует пример в отношении культуры качества, придерживаются высоких профессиональных стандартов, устанавливают четкие ожидания к сотрудникам и обучающимся, а также регулярное общение и поддержку ценностей качества.

Руководство университета создают условия, которые способствуют качественному образованию. Это может включать разработку и реализацию качественных образовательных программ, обеспечение доступности и справедливости образовательных услуг, а также создание механизмов контроля качества и системы улучшения.

Руководство университета проявляет интерес и заботу о профессиональном развитии своих сотрудников. Предоставляет ресурсы и возможности для непрерывного профессионального обучения и развития, а также признает и поощряет достижения сотрудников в области качества образования.

Руководство университета осуществляет систематическую оценку и улучшение качества образовательных услуг. Проводит мониторинг и оценку результатов обучения, анализ данных обратной связи от обучающихся, сотрудников и других заинтересованных сторон, а также принимает меры по улучшению качества на основе полученных данных.

Руководство стимулирует активное участие всех участников образовательного процесса в развитии и поддержке культуры качества.

7. Ответственность сотрудников

Ответственность сотрудников в отношении культуры качества в университете играет важную роль в поддержании высокого уровня качества образовательных услуг.

Сотрудники университета придерживаются требованиям профессиональных стандартов, связанных с их должностными обязанностями, и выполняют свою работу в соответствии с стандартами качества.

Активно участвуют в процессе обеспечения качества образовательных услуг. Предоставляет обратную связь о качестве образовательных услуг в целях выявления проблем и предложение решений для их улучшения.

Сотрудники должны стремиться к профессиональному развитию и повышению своих профессиональных навыков и знаний. Это может включать участие в профессиональных тренингах, семинарах и других образовательных мероприятиях, а также самостоятельное изучение актуальных тенденций и лучших практик в образовании.

Сотрудники должны соблюдать установленные процедуры и политики, связанные с обеспечением качества образовательных услуг. Это может включать соблюдение требований на уровне образовательных программ, объективную оценку достижений обучающихся в соответствии с установленными критериями, а также соблюдение Кодекса корпоративной культуры университета и этических норм.

8. Постоянное совершенствование в масштабах университета

Постоянное совершенствование в масштабах университета в отношении культуры качества является важным аспектом обеспечения высокого уровня образовательных услуг. В этой связи, мы осознаем, что для поддержания высокого уровня качества образовательных услуг университет должен постоянно стремиться к совершенствованию. Abai University придерживается позиции, ориентированной на потребителя, и способствуют созданию атмосферы сотрудничества и командной работы.

9. Методология внутреннего обеспечения качества

Методология внутреннего обеспечения качества представляет собой системный подход к поиску и выявлению высокого уровня качества внутри университета.

Методология системы обеспечения качества основывается на академических ценностях и основополагающих принципах. Обеспечение качества можно представить как состоящий из следующих этапов:

- *Определение политики качества:* определение основных целей и видов деятельности, организация, занимающаяся своей работой, и их коммуникация со всеми присутствующими.

- *Планирование разработки качества:* документированные процедуры, определение метрик и показателей качества, а также разработка планов и программ выполнения задач для достижения качества.

- *Реализация процедур и контроль:* выполнение процедур, контроль и

процессы, мониторинг образовательных услуг, а также выполнение аудитов и соответствие требованиям.

• *Анализ и улучшение*: анализ данных о качестве, выявление несоответствий, идентификация корневых причин и принятие мер для улучшения образовательного процесса.

• *Обучение и развитие персонала*: обучение сотрудников в области качества, развитие и поддержка их компетенций, а также повышение осведомленности о культуре качества.

• *Коммуникация и обратная связь*: анализ данных, полученных внутри университета, обеспечение обратной связи со всеми заинтересованными лицами.

Таким образом, внутреннее обеспечение качества — это непрерывный и постоянный процесс внутреннего институционального улучшения качества образования, обучения и других услуг в соответствии с определенными согласованными наборами критериев.

Система внутреннего обеспечения качества (СВОК) - это система, которая включает в себя различные элементы управления качеством образования, такие как политики, стандарты, инструменты и методы, и предполагает их взаимодействие для обеспечения качества.

Деятельность Университета по обеспечению качества осуществляется на основе Стандартов и Руководств по обеспечению качества высшего образования в европейском пространстве высшего образования (ESG).

Одним из важных элементов СВОК является разработка в Университете внутренней нормативной документации. Внутренние нормативные документы по обеспечению качества условно можно разделить на четыре уровня:

1. Политика по обеспечению качества;
2. Стандарты внутреннего обеспечения качества;
3. Внутренние нормативные документы;
4. Положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.

Особое внимание уделено в СВОК вовлеченности всех заинтересованных лиц в процессы обеспечения качества.

Вовлеченность в обеспечение качества проявляется через проведение внутреннего мониторинга деятельности университета с привлечением профессорско-преподавательского и административно-управленческого персонала, обучающихся, работодателей в качестве экспертов для оценки деятельности вуза(или) образовательных программ и на их соответствие стандартам внутреннего обеспечения качества.

10. основополагающие принципы обеспечения качества

Обеспечение качества основано на следующих основополагающих принципах:

1. *Ориентация на обучающихся:* Основной фокус университета должен быть на студентах, и их потребности и ожидания должны быть в центре всех процессов образования. Университет должен стремиться создать условия, способствующие успешному обучению и развитию студентов, и учитывать их мнения и отзывы в процессе обеспечения качества.

2. *Лидерство и приверженность руководства:* Руководство университета должно проявлять ясное лидерство и приверженность к культуре качества, устанавливая высокие стандарты и ожидания в отношении качества образования. Руководство также должно обеспечить необходимые ресурсы и поддержку для реализации политики качества и процессов обеспечения качества.

3. *Процессный подход:* Обеспечение качества должно основываться на систематическом подходе к управлению процессами образовательной деятельности. Это включает определение, документирование, анализ и улучшение процессов, связанных с разработкой и реализацией учебных программ, подготовкой преподавателей, оценкой знаний и навыков студентов, а также сопровождением и поддержкой студентов.

4. *Непрерывное совершенствование:* Обеспечение качества в университете должно быть динамичным и непрерывным процессом, направленным на постоянное совершенствование. Университет должен проводить мониторинг и оценку результатов образования, а также систематически анализировать данные и отзывы, с целью выявления возможностей для улучшения и принятия соответствующих мер.

11. Основополагающие ценности обеспечения качества

Стратегическое развитие Университета во многом зависит от привлекательности его миссии, видения, ценностей для потенциальных потребителей и заказчиков образовательных услуг.

Нашими академическими ценностями, определенными Стратегией развития университета на 2022-2025 годы, являются: профессионализм, ответственность, честность, вовлеченность, студентоцентризм, лидерство.

Эти ценности присущи не отдельным структурным подразделениям, сотрудникам, а носят универсальный характер.

12. Модель внутреннего обеспечения качества

Модель внутреннего обеспечения качества Университета строится на основе Национальной модели обеспечения качества (рис.1), которая представлена в виде трехмерного изображения, и состоит, с одной стороны, из внутренней системы обеспечения качества, с другой стороны, из внешней системы обеспечения качества и, с третьей стороны, из механизмов управления и регулирования системы обеспечения качества. Основной целью этой модели для всех ее трех компонентов является достижение

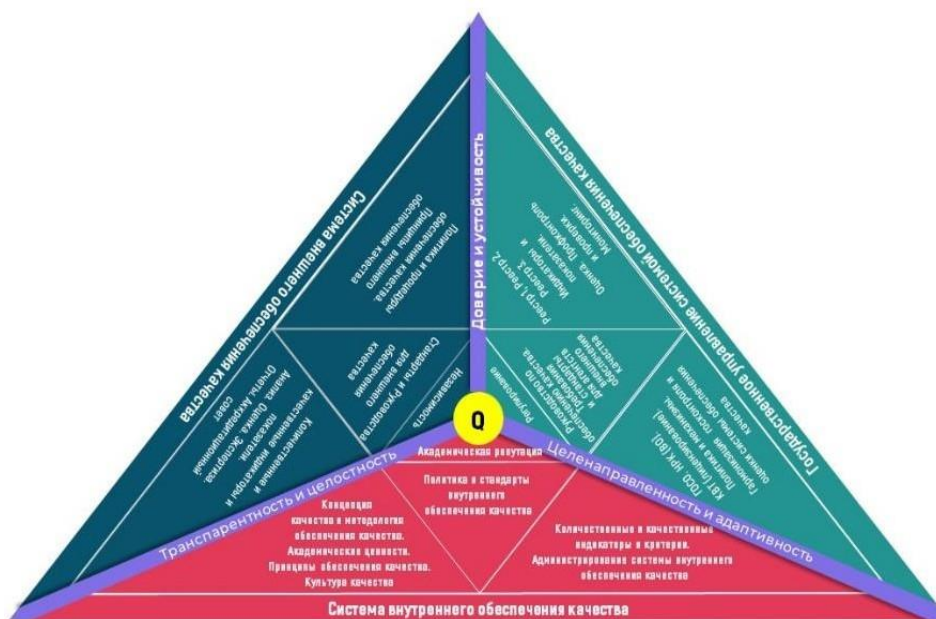


Рис. 1. Национальная модель обеспечения качества

Выбранная университетом модель внутреннего обеспечения качества соответствует Национальной модели обеспечения качества и строится с учетом трех основных составляющих образовательного процесса:

- Обучающиеся и стейкхолдеры;
- Профессорско-преподавательский состав;
- Ресурсное обеспечение (организационное, материально-техническое, учебно-методическое, информационное, финансовое).

Таким образом СВОК направлена на достижение следующих целей:

- Обеспечение качества обучения (достижимость результатов обучения);
- Обеспечение качества преподавания (соответствие методов преподавания и оценивания целям и задачам ОП);
- Обеспечение качества ресурсов (соответствие имеющихся материально-технической базы потребностям ОП);
- Обеспечение соответствия требованиям рынка труда (соответствие целей и результатов обучения по ОП требованиям работодателей);
- Гарантия внешнего качества (соответствие ОП требованиям аккредитационных агентств, а также международным бейчмаркинг ориентирам).

Показателем достижения высокого академического качества системы внутреннего обеспечения качества является академическая репутация высшего учебного заведения.

Стандарты внутреннего обеспечения качества разработаны в соответствии с ESG и учетом национальных приоритетов, особенностей,

задач, решаемых системой высшего образования.

13. СТАНДАРТЫ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

1 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

Стандарт

Учебные заведения должны иметь политику по обеспечению качества, которая доступна общественности и является частью их стратегического менеджмента. Внутренние заинтересованные стороны должны разрабатывать и внедрять эту политику посредством соответствующих структур и процессов с привлечением внешних заинтересованных сторон.

1.1 Политика обеспечения качества Университета основана на ценностях культуры качества и имеет следующие цели:

- 1) Определить общую структуру системы внутреннего обеспечения качества образования;
- 2) сформировать культуру качества среди административного состава, академического персонала и обучающихся университета;
- 3) способствовать совершенствованию качества образования;
- 4) поддерживать взаимное доверие и содействовать признанию результатов обучения, а также развитию академической мобильности обучающихся;
- 5) предоставлять информацию по обеспечению качества.

1.2 Политика обеспечения качества Университета отражает связь между преподаванием, обучением и научными исследованиями и учитывает международный, национальный и внутриуниверситетский уровни.

1.3 Политика по обеспечению качества направлена на разработку качественных образовательных программ, прием качественного контингента, качественного ППС и персонала, создание качественной инфраструктуры.

1.4 Политика реализуется посредством процессов и стандартов внутреннего обеспечения качества, которые предполагают участие всех подразделений университета.

1.5 Политика обеспечения качества привлекает внешних стейкхолдеров и партнеров университета, заинтересованных в успешности проектов и развитии, в процессы, направленные на повышение и развитие качества образования.

1.6 Процессы качества генерируются академической, исследовательской и воспитательной деятельностью университета:

- 1) образовательные программы должны разрабатываться и совершенствоваться с точки зрения результатов обучения, которые должны быть в соответствии с требованиями рынка;
- 2) методы преподавания должны быть студентоцентрированными и

инновационными, обсуждаемыми, лучшие методы преподавания, которые могут применяться на разных курсах, дисциплинах, программах должны обсуждаться и передаваться;

3)должна быть установлена прочная, тесная постоянная обратная связь студентов, которая должна быть направлена на улучшение преподавания, обучения и оценки.

1.7 Практика оценивания должна быть справедливой и прозрачной, позволяющая проводить сравнение.

1.8 Политика и стандарты имеют официальный статус и доступны широкой общественности на сайте Университета.

1.9 Политика реализуется, контролируется и пересматривается в соответствии с изменяемыми НПА и требованиями.

2 РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММ

Стандарт

Учебные заведения должны иметь процедуры для разработки и утверждения своих программ. Программы должны быть разработаны в соответствии установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения. Квалификация, получаемая в результате освоения программы, должна быть четко определена и разъяснена и должна соответствовать определенному уровню национальной структуры квалификации в высшем образовании и, следовательно, структуре квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.1 Университет определяет процедуры разработки и утверждения образовательных программ. Образовательные программы соответствуют установленным целям, включая ожидаемые результаты обучения, сформированные на основе дескрипторов Европейской рамки квалификации, Национальной рамки квалификации, Отраслевых рамок квалификации, соответствующих профессиональных стандартов и с учетом требований внутренних и внешних стейкхолдеров.

2.2 Университет обеспечивает разработку образовательных программ на основе требований ГОСО РК, профессиональных стандартов, «Стратегия развития Abai University на 2022-2025»; и примера лучшей практики.

2.3 При разработке образовательных программ Университет соблюдает:

- 1)соответствие целей образовательных программ «Стратегия развития Abai University на 2022-2025»;
- 2)наличие ясно обозначенных ожидаемых результатов обучения;
- 3)проведение внешних экспертиз и наличие справочно-информационных ресурсов;
- 4)постоянное беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы;
- 5)определение предполагаемой нагрузки обучающихся;
- 6)предоставление возможности для прохождения практики и

стажировок;

7) процесс официального утверждения образовательной программы.

2.4 Образовательные программы разрабатываются академическими комитетами, созданными на уровне ОП, в состав которых входят опытные преподаватели, представители работодателей, обучающиеся и выпускники.

2.5 Образовательные программы разрабатываются в контексте компетентностной модели подготовки специалистов и ориентированы на результаты обучения, выраженные в виде компетенций.

2.6 Разработка новых образовательных программ ведется с учетом наиболее востребованных компетенций, увеличение доли модулей и дисциплин, имеющих междисциплинарный характер, основной образовательной программы (Major) и дополнительной образовательной программы (Minor).

2.7 Образовательные программы формируются по модульному принципу.

2.8 Процедура разработки образовательной программы включает:

1) определение карты компетенций выпускника на основе содержания профессионального стандарта и/или исследований, требований работодателей;

2) формулирование результатов обучения по программе в целом;

3) определение стратегий обучения на основе современных методов и технологий организации учебного процесса в рамках студентоориентированного обучения;

4) определение перечня дополнительных образовательных программ (Minor);

5) установление возможных образовательных траекторий в рамках одной программы с учётом запроса потребителей.

2.9 При определении ожидаемых результатов обучения и разработке образовательных программ учитываются рекомендации:

1) академического персонала из смежных предметных областей через участие в работе академических комитетов;

2) работодателей через участие в работе академических комитетов и экспертизе образовательных программ, анкетировании по оценке качества подготовки выпускников;

3) обучающихся через участие в работе академических комитетов, оценку образовательных программ при анкетировании.

2.10 Внешняя экспертиза образовательных программ проводится экспертной группой, в состав которой входят представители работодателей и обучающихся.

2.11 На основании заключения экспертной группы, образовательная программа рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании УМС или Академического совета Университета и утверждается Ученым советом.

2.12 После прохождения всех этапов согласования и утверждения образовательная программа внедряется в учебный процесс.

2.13 Методическое содержание образовательной программы включает каталог элективных дисциплин, учебно-методические разработки по практикам.

2.14 Учебная нагрузка обучающихся определяется в академических кредитах – единицах измерения трудозатрат обучающихся и преподавателей, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения.

2.15 Количество учебных дисциплин и академических кредитов указывается в рабочих учебных планах и индивидуальных учебных планах.

2.16 Учебная нагрузка обучающихся включает в себя аудиторные занятия и самостоятельную работу обучающихся, подготовку и сдачи промежуточной аттестации.

2.17 Университет обеспечивает постоянное и беспрепятственное продвижение обучающегося в процессе освоения программы через чётко регламентированные процедуры формирования образовательных траекторий, оценки знаний, учёта академических достижений.

2.18 Квалификация, получаемая в результате освоения образовательной программы четко определена в соответствии с Национальными рамками квалификации в высшем образовании, которая соответствует рамке квалификаций в Европейском пространстве высшего образования.

2.19 После завершения обучения Университет присуждает выпускникам соответствующий степень в соответствии с ГОСО высшего и послевузовского образования.

3 СТУДЕНТООРИЕНТИРОВАННОЕ ОБУЧЕНИЕ, ПРЕПОДАВАНИЕ И ОЦЕНКА

Стандарт

Учебные заведения должны обеспечить разработку таких образовательных программ, которые мотивируют студентов к активной роли в совместном создании процесса обучения, а оценка успеваемости студентов должна отражать этот подход.

3.1 Университет реализует процессы студентоориентированного обучения, преподавания и оценки; обеспечивает разработку гибких траекторий обучения; создает условия для повышения мотивации и вовлеченности обучающихся в учебный процесс; обеспечивает последовательность и объективность оценки результатов обучения.

3.2 Университет создает условия для развития автономии обучающихся:

- 1) формирование понятных для обучающихся целей и ожидаемых результатов обучения;
- 2) внедрение активных методов обучения;
- 3) развитие личностно-ориентированного подхода;
- 4) формирование индивидуальной траектории обучения;
- 5) вовлечение обучающихся в разработку образовательных программ;

- 6) усиление роли самостоятельной работы обучающихся;
- 7) применение исследовательского подхода и интеграции ее в обучение;
- 8) формирование взаимного уважения между обучающимися и преподавателями;
- 9) создание процедур для рассмотрения жалоб обучающихся;
- 10) усиление роли студенческого самоуправления;
- 11) создание благоприятных условий обучения.

3.3 Образовательные программы реализуются с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение обучающихся в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения.

3.4 Университет создаёт условия для выбора обучающимся индивидуальной траектории обучения, а именно: возможность выбора дисциплин компонента по выбору, преподавателей и технологии обучения; электронную регистрацию на дисциплины по выбору; формирование ИУП; организацию летнего семестра для повторного изучения дисциплин или освоения дополнительных видов обучения.

3.5 Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются нормами Этического кодекса.

3.6 Эдвайзеры и менторы обеспечивают ознакомление обучающихся с Академической политикой, Кодексом «Академической честности», справочником - путеводителем обучающихся.

3.7 Критерии и методы оценивания всех видов контролей отражены в курсах дисциплин, которые размещаются в ИС «Univer 2.0».

3.8 Объективность оценки учебных достижений обучающихся обеспечивается за счет следующих механизмов:

- 1) оценочные материалы проходят предварительную экспертизу соответствующих специалистов;
- 2) экзамены в форме компьютерного тестирования принимаются с применением прокторинговой системы, письменные, устные и экзамены в других формах принимаются комиссиями, письменные работы проходят проверку на антиплагиат;
- 3) результаты оценивания знаний регистрируются в электронных системах и становятся доступными для обучающихся в день проведения оценивания;
- 4) между преподавателями и обучающимися обеспечивается постоянная обратная связь по вопросам академической успеваемости;
- 5) для всех видов оценивания предусмотрена процедура апелляции, а также дополнительные возможности прохождения рубежных контролей и продления экзаменационной сессии при наличии уважительных причин.

3.9 Принципы академической честности, права и обязанности членов Университета, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены во внутренних нормативных документах Университета.

3.10 Университет обеспечивает наличие системы рассмотрения жалоб обучающихся на уровне эдвайзеров, директоров институтов, департаментов, проректоров, Председателя Правления - Ректора. На сайте университета www.blog.kaznpu.kz/kz/ открыт блог ректора. Периодически организовываются встречи ректора (1 раз в квартал), директора института (ежемесячно) и заведующего кафедрой (еженедельно), эдвайзеров со студентами по актуальным вопросам учащейся молодежи.

4.1 ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, УСПЕВАЕМОСТЬ, ПРИЗНАНИЕ И СЕРТИФИКАЦИЯ

Стандарт

Учебные заведения должны единообразно применять заранее определенные и опубликованные правила, охватывающие все этапы студенческого «жизненного цикла», т. е. прием, успеваемость, признание и сертификация.

4.1 Университет определяет, публикует и последовательно применяет процедуры приема и выпуска обучающихся, мониторинга результатов обучения, путем проведения анкетирования и иных видов исследования, объективного признания степеней высшего образования, периодов обучения, предшествующего образованию, неформального обучения.

4.2 Прием в Университет осуществляется на основании Правил приема в КазНПУ имени Абая, разработанных в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования Республики Казахстан.

4.3 Для поступления на образовательную программу бакалавриата необходимо наличие документа об окончании средней школы, колледжа или вуза, наличие сертификата о сдаче Единого национального тестирования или результатов вступительного экзамена, наличие свидетельства обладателя образовательного гранта или проходного балла не менее 65 баллов, по областям образования «Педагогические науки» – не менее 80 баллов.

4.4 Для поступления на образовательную программу магистратуры необходимо наличие документа о высшем образовании, сертификат о сдаче теста по иностранному языку (при наличии). Прием в магистратуру осуществляется на основе результатов комплексного тестирования.

4.5 Для поступления на образовательную программу докторантуры необходимо наличие документа о послевузовском образовании, сертификат о сдаче иностранного языка, обоснование планируемого диссертационного исследования, согласованного с предполагаемым отечественным или зарубежным научным консультантом, а также наличие стажа работы не менее одного года. Прием в докторантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительного экзамена по специальности.

4.6 Университет обеспечивает ознакомление зачисленных обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими

возможностями академической карьеры в рамках обязательных встреч с Председателем Правления -Ректором, проректором, директорами институтов, эдвайзерами, в начале академического периода.

4.7 Университет разрабатывает и поддерживает внутренние нормативные документы, регламентирующие все этапы образовательного процесса от профориентационной работы, формирования контингента до организации учебного процесса, оценки знаний, включая промежуточную и итоговую аттестации, контроль качества, профессиональную практику и трудоустройство выпускников.

4.8 Внутренними нормативными документами определяются основные положения об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, организации внешней и внутренней академической мобильности, организации научно- исследовательской работы студентов.

4.9 Сбор, мониторинг об академических достижениях обучающихся, регламентированный внутренними нормативными документами, осуществляются через систему «Univer 2.0» по управлению учебным процессом и включает:

- 1) сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости;
- 2) сбор и мониторинг результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3) ранжирование по уровню GPA;
- 4) мониторинг удовлетворенности студентов качеством образования.

4.10 Для гарантии объективного признания квалификации высшего образования, периодов обучения и предшествующего образования, включая признания неформального образования Университет:

- 1) обеспечивает соответствие действий Лиссабонской конвенции о признании;
- 2) сотрудничает с Центром Болонского процесса и академической мобильности МНВО РК, являющимся исполнительным органом по процедуре признания и нострификации в Республике Казахстан.

4.11 Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе, присуждается соответствующая степень и выдается диплом собственного образца КазНПУ имени Абая с приложением (транскрипт).

4.12 Основные правила перевода и восстановления, выборности дисциплин, оценки и признания результатов обучения определены в Академической политике КазНПУ имени Абая.

5 ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ

Стандарт

Учебные заведения должны быть уверены в компетентности своих преподавателей. Они должны применять справедливые и прозрачные процессы при найме и развитии профессионального роста своих сотрудников.

6.1 Преподаватель является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций. Университет определяет, публикует и применяет прозрачные процедуры приема на работу, профессионального роста и развития всех работников в соответствии с принципом меритократии.

6.2 Университет несет ответственность за качество своих сотрудников и предоставление благоприятных условий для их эффективной работы.

6.3 В целях развития ППС и сотрудников Университет обеспечивает разработку Кадровой политики КазНПУ имени Абая, объединяющую подходы, методы и инструменты кадрового управления с учетом лучшего опыта в области работы с персоналом, и формирующую единый подход и систему ценностей Университета в области управления персоналом.

Деятельность Университета по развитию потенциала преподавателей направлена на изменения его роли в соответствии с переходом на студентоориентированное обучение.

6.4 Признавая важность преподавания, Университет разрабатывает ясные, прозрачные и объективные критерии приема сотрудников на работу, назначения на должность, замещение вакантных должностей, повышения по службе, увольнения и следует им в своей деятельности в соответствии с принципом меритократии.

6.5 Кадровая политика КазНПУ имени Абая базируется на следующих основных принципах: законности, меритократии, преемственности и гласности.

6.6 Качественная и количественная потребность в академических кадрах определяется квалификационными требованиями, предъявляемыми к образовательной деятельности.

6.7 Прием профессорско-преподавательского состава осуществляется на конкурсной основе.

6.8 Рассмотрение заявок на вакантные должности проводится конкурсной комиссией из числа административно-управленческого персонала и ППС. По результатам работы конкурсной комиссии формируется рекомендация о возможности заключения трудового договора.

6.9 Университет предоставляет возможности карьерного роста и профессионального развития профессорско-преподавательского состава, обеспечивая ежегодную разработку и реализацию плана повышения квалификации. Университет обеспечивает для ППС обязательное повышение квалификации раз в три лет.

6.10 Университет создает условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения через:

- 1) обеспечение повышения квалификации преподавателей в сфере инновационных методов и технологий в казахстанских и зарубежных организациях;
- 2) распространение опыта внедрения новых методов и технологий в рамках семинаров и мастер-классов;

- 3)оснащение учебного процесса современным оборудованием и программным обеспечением;
 - 4)мониторинг результативности и эффективности применения инновации и использования активных методов обучения.
- 6.11 В целях укрепления связи между образованием и научными исследованиями Университет поощряет научную деятельность ППС путём:
- 1)представления грантового финансирования научных проектов ППС и обучающихся в МНВО РК;
 - 2)создания и функционирования научных коллективов, в том числе совместных коллективов с республиканскими научными организациями (НИИ) и с зарубежными организациями науки и образования для реализации научных проектов;
 - 3)постоянного информирования о научных событиях;
 - 4)содействия коммерциализации результатов научных исследований;
 - 5)предоставления возможности использования международных научных баз данных, электронных научных изданий;
 - 6)планирования и мониторинга результативности научно-исследовательской работы.

6 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ И СИСТЕМА ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Стандарт

Учебные заведения должны иметь достаточное финансирование для обучения и преподавательской деятельности, обеспечивать предоставление адекватных и легко доступных учебных ресурсов и способов поддержки студентов.

- 7.1 Университет обеспечивает наличие достаточных, доступных и соответствующих цели учебных ресурсов и служб поддержки обучающихся.
- 7.2 При планировании, распределении и обеспечении учебных ресурсов Университет учитывает потребности различных групп обучающихся.
- 7.3 Инфраструктура Университета представляет собой единый комплекс и включает учебный корпус с учебными аудиториями, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, медпункт и общежитие.
- 7.4 Академическую поддержку обеспечивают: приемная комиссия, Департамент по академическим вопросам, Департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политике (ДВСРиМП), Офис регистратора, научная библиотека, Цифровой центр обслуживания студентов «Шапагат».
- 7.5 Социальную поддержку обучающихся обеспечивают Департамент по воспитательной, социальной работе и молодежной политике, медицинский пункт.
- 7.6 Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к следующим информационным образовательным сайтам:

- 1) официальный сайт Университета;
- 2) научная библиотека;
- 3) электронная библиотека;
- 4) личный кабинет в АИС «Univer 2.0».

7.7 Для всех обучающихся обеспечивается доступ к книжному фонду библиотеки, который содержит учебную, методическую и научную литературу на казахском, русском и английском языках, а также периодические издания.

7.8 Для организации самостоятельной работы студентов Университет формирует и поддерживает электронную библиотеку. Удалённый доступ к электронной библиотеке обеспечивается круглосуточно.

7.9 Обучение с применением дистанционных технологий реализуется на основе системы дистанционного обучения. Университет обеспечивает доступ к системе для обучающихся и преподавателей из любой точки местоположения и в любое время суток посредством регистрации в АИС «Univer 2.0»

7.10 Для обучающихся в системе доступны учебные материалы по дисциплинам, а также академический календарь, индивидуальный учебный план, расписание учебных занятий и экзаменационной сессий, результаты оценки учебных достижений, новости учебного процесса.

7.11 Поддержка обучающихся осуществляется эдвайзерами, менторами из числа старшекурсников и Департаментом по воспитательной, социальной работе и молодежной политике, основной задачей которого являются содействие студенческому самоуправлению и вовлечение обучающихся в общественно-значимую и творческую жизнь Университета, организация воспитательной работы, содействие профессиональному самоопределению и профессиональной адаптации обучающихся на всём этапе их обучения в стенах Университета.

7.12 Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления оказывая содействие развитию научного и творческого потенциала студенческой молодёжи, повышению имиджа Университета, пропаганде здорового образа жизни, организации досуга студентов, активному участию студентов в жизни Университета.

7.13 Иногородние студенты обеспечиваются условиями проживания в общежитии. Размещение в общежитии проводится с соблюдением установленных санитарных норм.

7.14 Университет активно поддерживает и способствует развитию студенческого самоуправления.

7.15 Формирование и укрепление культуры здорового образа жизни является приоритетным. Университет обеспечивает условия для активного занятия спортом ППС и обучающимися. Функционируют спортивно-оздоровительные секции, поддерживается участие обучающихся спортсменов в республиканских и международных соревнованиях.

7 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИЕЙ

Стандарт

Учебные заведения должны гарантировать, что они собирают, анализируют и используют соответствующую информацию для эффективного управления своими образовательными программами и другими направлениями своей деятельности.

8.1 Достоверная информация является необходимым условием при принятии решений. Университет определяет процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

8.2 Университет обеспечивает достоверность, точность, своевременность и полноту информации.

8.3 Для оценки системы обеспечения качества Университет организует сбор и анализ информации через следующие методы:

- 1) разработку, внедрение и использование информационных систем;
- 2) определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- 3) проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами Университета;
- 4) анализ внешней и внутренней среды Университета;
- 5) внутренние аудиты процессов.

8.4 Университет обеспечивает управление информацией в рамках информационных систем:

- 1) официальный сайт Университета abaiuniversity.edu.kz;
- 2) автоматизированная информационная система управления учебным процессом «Univer 2.0»;
- 3) электронная библиотека Университета;
- 4) автоматизированная информационная система бухгалтерского учёта «1СБухгалтерия»;
- 5) Система электронного документооборота АИС «Salem Office».

8.5 В университете существует и реализуется на практике методика сбора и анализа информации о деятельности Университета и использования ее для эффективного управления вузом.

8.6 Информационные ресурсы Университета позволяют обрабатывать материалы мониторинга оценки знаний студентов, материалы опроса студентов, преподавателей и сотрудников.

8.7 Отправной точкой для эффективной гарантии качества является самообследование Университета, результаты которого являются предметом обсуждения на Ученом совете и для принятия эффективных мер улучшения всех процессов вуза. Университет обладает достаточными средствами сбора и анализа информации о собственной деятельности и в состоянии

определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

8.8 Глобальный анализ внешней и внутренней среды Университета проводится в рамках разработки и актуализации стратегического плана развития Университета и включает анализ глобальных тенденций развития образования и внешних вызовов, исследование основных групп потребителей и конкурентов, определение особенностей рынка труда и образовательных услуг, анализ тенденций востребованных параметров, анализ текущего состояния Университета, сильных и слабых его сторон, внутренних и внешних рисков.

8.9 Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет офис регистратора совместно с руководителями ОП.

8.10 Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, формирование базы данных о карьерном росте выпускников осуществляет Центр карьеры «Мансап».

8.11 Потребности в ожидании ключевых заинтересованных сторон определяются путем анализа внешней нормативной документации в сфере образования, результатов обратной связи при проведении совместных мероприятий (приказы, семинары, встречи, совместные проекты и т. п.), результаты опросов.

8.12 Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований и включает:

- 1) опрос среди обучающихся и ППС с целью определения удовлетворенности учебным процессом;
- 2) опрос среди обучающихся по удовлетворенности образовательными услугами университета;
- 3) опрос среди ППС и сотрудников АУП по удовлетворенности условиями труда;
- 4) опрос среди ППС и сотрудников АУП с целью выявления удовлетворенности социально-климатическими условиями в университете;
- 5) анкетирование среди работодателей с целью определения удовлетворенности качеством подготовки выпускников (навыки, знания и умения выпускников).

8.13 В процессе потребительского мониторинга применяются социологические методы, обеспечивающие надежное измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервью с участниками образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

8.14 Результаты социологического исследования рассматриваются на заседании членов Правления, где принимаются решения о корректирующих

мероприятиях.

8.15 Университет обеспечивает применение соответствующих процессов обмена информацией между различными уровнями управления, структурными подразделения, ППС и обучающимися по аспектам, связанным с обеспечением качества образования. К таким процессам относятся поддержание сайта и его информационных систем, функционирование электронной почты, представление информации в личных кабинетах в АИС «Univer 2.0», система web-анкетирования.

8.16 Решения, принятые в ходе анализа информации, фиксируются в стратегических документах, протоколах заседаний структурных подразделений и коллегиальных органов, а также в планах мероприятий по направлениям деятельности.

8.17 Сохранность информации обеспечивается однозначным распределением ролей и функций в используемых информационных системах, наличием антивирусных программ, системным администрированием серверов, системой резервного копирования на серверах, ограничением доступа физических лиц в помещение с серверами, техническим оснащением помещений с серверами для обеспечения безопасности работы.

8.18 Сбор и анализ информации о состоянии процессов проводится в рамках внутреннего аудита раз в квартал для установления соответствия системы обеспечения качества требованиям нормативных документов и соответствующих стандартов, а также запланированным мероприятиям, результативности, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется.

8.19 Все официальные обращения обучающиеся могут подать на электронный адрес Университета info@kaznpu.kz.

8 ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

Стандарт

Учебные заведения должны публиковать информацию о своей деятельности (включая программы), которая должна быть ясной, точной, объективной, актуальной и легкодоступной.

9.1 Университет публикует информацию о своей деятельности, в том числе о реализации образовательных программ. Информация, предоставляемая общественности, является ясной, точной, объективной, актуальной и доступной.

9.2 Системы информирования, относящиеся к качеству, охватывают:

- 1) деятельность студентов, прогресс студентов и уровень успеваемости;
- 2) востребованность выпускников на рынке труда;
- 3) удовлетворённость студентов образовательными программами;
- 4) эффективность преподавания;
- 5) состав студентов;

- 6) доступность и стоимость ресурсов обучения;
- 7) главные показатели деятельности вуза и др.

9.3 Информационная политика Университета направлена на:

- 1) обеспечение стабильного информационного потока новостей о значимых событиях и достижениях в средствах массовой информации;
- 2) привлечение интереса потенциальных потребителей к новым программам и инновационным разработкам;
- 3) поддержку и разъяснение национальных программ развития страны и системы высшего и послевузовского образования.

9.4 Реализацию информационной политики и управление сайтом осуществляет Департамент по связям с общественностью.

9.5 Университет обеспечивает информирование общественности о своей деятельности через официальный сайт: www.abaiuniversity.edu.kz местные и республиканские СМИ, социальные сети «Facebook», «Instagram» и др.

9.6 Информация на сайте университета интегрируется из информационных систем университета, обновляется в режиме реального времени и ориентирована на группы пользователей: абитуриентов, обучающихся, академический состав, административно- управленческий персонал. Публикуемая информация содержит данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристике обучающихся в вузе в данный момент.

9.7 Управление сайтом осуществляет Департамент по связям с общественностью Университета.

9.8 Информационная безопасность, гарантирующая доверие потребителей и других заинтересованных сторон, обеспечивается через управление доступом на основе ролей, системное администрирование сервера, систему регулярного копирования, ограничение доступа физических лиц в помещение с серверами.

9.9 Эффективность управления сайтом определяется через систематический мониторинг показателей поисковых систем и международных рейтингов сайтов образовательных учреждений.

9.10 Информационная политика включает ежегодный отчет Председателя Правления - Ректора Университета о результатах деятельности перед общественностью: студентами, родителями, работодателями, социальными партнерами и другими заинтересованными лицами.

9 ПОСТОЯННЫЙ МОНИТОРИНГ И ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ПРОГРАММ

Стандарт

Учебные заведения должны проводить мониторинг и периодический обзор программ для того, чтобы обеспечивать достижение поставленных целей и соответствие потребностям студентов и Университета. Результаты данного обзора должны вести к постоянному улучшению программ. Любая планируемая деятельность или полученные результаты должны быть

доведены до сведения всех заинтересованных сторон.

10.1 В Обществе успешно функционирует система контроля качества образовательного процесса, разработаны и реализуются соответствующие нормативные документы.

10.2 Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются (Положением о внутреннем обеспечении качества) приказом Председателя Правления - Ректора Университета, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

10.3 Университет обеспечивает участие обучающихся, работодателей и других стейкхолдеров в оценке и пересмотре программ и гарантирует, что результаты этих процессов используются для постоянного совершенствования программ.

10.4 Университет обеспечивает публикацию всех изменений, вносимых в результате аудита и мониторинга образовательных программ.

10.5 Постоянный мониторинг, периодическая оценка и пересмотр образовательных программ Университета имеют целью обеспечение их эффективной реализации и создание благоприятной среды обучения для студентов.

10.6 Основанием для мониторинга, анализа и пересмотр образовательных программ могут служить:

- 1) утверждение новых ГОСО высшего и послевузовского образования;
- 2) внесение изменений/дополнений в Национальную рамку квалификаций, Отраслевые рамки квалификаций;
- 3) введение в действие новых профессиональных стандартов;
- 4) рекомендации и предложения работодателей по результатам анкетирования, либо аудита программ;
- 5) рекомендации Председателей АК;
- 6) результаты исследований ППС.

10.7 Совершенствование образовательных программ (ОП) включает следующие процедуры:

- 1) ежегодная экспертиза методического обеспечения на уровне Департамента по академическим вопросам, УМС и Учёного Совета Университета;
- 2) ежегодный аудит образовательных программ на уровне разработчиков программ по чётко описанному алгоритму;
- 3) ежегодный анализ и пересмотр каталога элективных дисциплин (КЭД);
- 4) поддержание обратной связи со всеми стейкхолдерами с целью обеспечения улучшения образовательных программ;
- 5) постоянный мониторинг реализации ОП на уровне Департамента по академической деятельности.

10.8 Оценка качества образовательной программы основными

стейкхолдерами реализуется через:

- 1)ежегодный опрос выпускников о качестве образовательной программы, среды обучения и служб поддержки;
- 2)анкетирование обучающихся о качестве преподавания и оценке задействованных в учебном процессе ППС;
- 3)анкетирование работодателей о качестве подготовки выпускников (раз в два года);
- 4)ежегодный сбор данных и анализ трудоустройства, анализ карьерного роста выпускников.

10.9 Оценка учебных достижений обучающихся осуществляется посредством:

- 1)сбора и анализа информации об успеваемости после рубежных контролей;
- 2)анализа результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- 3)обсуждения результатов успеваемости на заседаниях коллегиальных органов;
- 4)анализа качества подготовки обучающихся в рамках работы аттестационных комиссий;

10.10 При анализе результатов обучения выявляются: соответствие критериев оценивания ожидаемым учебным результатам, соответствие содержания оценочного материала целям и задачам дисциплины, эффективность процедуры оценивания.

10.11 Ежегодно осуществляются внутренние аудиты для определения соответствия процессов планирования, организации, мониторинга и развития качества образовательных программ установленным требованиям.

10.12 Анализ результатов внешних процедур обеспечения качества, а также рассмотрение общих результатов мониторинга и оценки образовательной программы, разработка мер по улучшению осуществляется Департаментом по академической деятельности под руководством курирующего проректора.

10.13 Процесс мониторинга, оценки и совершенствования образовательных программ является сферой ответственности директоров ОП и контролируется Департаментом по академической деятельности.

10.14 Документальными свидетельствами изменений образовательных программ являются:

- 1)решения коллегиальных органов;
- 2)планы мероприятий по совершенствованию образовательной программы;
- 3)обновленное методическое обеспечение на основе решений коллегиальных органов;
- 4)протоколы мероприятий;
- 5)ежегодный доклад о результатах мониторинга и оценки образовательной программы.

10.15 Основными целями проведения доклада о результатах мониторинга и оценки образовательной программы являются:

- 1) содействие оценке образовательной программы и ее совершенствованию;
- 2) информирование об изменении внешних требований к образовательной программе;
- 3) поддержание обмена идеями с другими организациями, реализующими образовательную программу;
- 4) гармонизация содержания с образовательными программами казахстанских и зарубежных вузов;
- 5) определение направлений повышения квалификации ППС, реализующего образовательную программу;
- 6) рекомендация по прохождению внешних процедур обеспечения качества;
- 7) определение форм и содержания обратной связи со стейкхолдерами для развития образовательной программы;
- 8) определение примеров лучшей практики для её широкого распространения.

10 ПЕРИОДИЧЕСКОЕ ВНЕШНЕЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА

Стандарт

Учебные заведения должны проходить внешние процедуры обеспечения качества в соответствии с ESG на периодической основе.

10.1 Внешнее обеспечение качества в его различных формах позволяет верифицировать эффективность процессов внутреннего обеспечения качества, служит катализатором совершенствования и открывает новые возможности для вуза. Оно также предоставляет вузу и общественности информацию о качестве деятельности образовательного учреждения.

10.2 Университет участвует в процедурах внешнего обеспечения качества в разных форматах: лицензирование, институциональная и специализированная аккредитации, участие в институциональном рейтинге вузов, а также в рейтинге образовательных программ.

10.3 Аккредитация нужна, чтобы продемонстрировать приверженность качеству образовательных услуг и подготовки специалистов, получить независимую оценку качества образовательных программ и рекомендации по их совершенствованию, зарекомендовать себя на казахстанском и международном образовательном рынке, повысить конкурентоспособность и обеспечить трудоустройство выпускников.

10.4 Внешние процедуры обеспечения качества позволяют оценить эффективность процессов обеспечения качества внутри Университета и являются катализаторами развития и реализации новых возможностей.

10.5 Процедуры внешнего обеспечения качества имеют следующий алгоритм реализации:

- 1) принятие решения о прохождении процедуры внешней оценки;
- 2) издание приказа о подготовке к внешней оценке;

- 3) формирование рабочей группы по проведению самооценки и организации процедуры внешней оценки;
- 4) проведение самоанализа и самооценки деятельности Университета на соответствиетребованиям стандартов внешней оценки;
- 5) формирование отчётов по результатам самооценки;
- 6) организация процедуры внешней оценки.

10.6 По завершению процедуры внешнего обеспечения качества Университет разрабатывает и реализует план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.

10.7 Университет стремится принимать во внимание прогресс, достигнутый со времени последней процедуры внешнего обеспечения качества при подготовке к последующим аккредитациям.

10.8 Университет стремится к постоянному осуществлению процедур аккредитации образовательных программ.

10.9 Результаты прохождения процедур внешнего обеспечения качества обязательно размещаются на официальном сайте Университета.

Утверждено и введено в действие Приказом и.о. Председателя Правления – Ректора КазНПУ имени Абая, № 05-04/641 от 15.09.2023г.

БҰЙРЫҚ

15.09.2023

Алматы қаласы

ПРИКАЗ

№ 05-04/641

город Алматы

**«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті
Коммерциялық емес акционерлік қоғамының ішкі сапаны қамтамасыз ету
саясаты мен стандарттарын бекіту туралы**

«Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті Коммерциялық емес акционерлік Қоғамы» (бұдан әрі-Қоғам) жарғысы 113-тармағының 17) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрыққа қоса беріліп отырған «ABAI UNIVERSITY» ішкі сапаны қамтамасыз ету саясаты мен стандарттары (бұдан әрі - Саясат) бекітілсін.
2. Қоғаммен байланыс департаментінің директоры (Р.Әбдіқадырқызы) осы Саясаттың мәтінін Қоғамның сайтында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Қоғамның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары сапаны қамтамасыз ету жөніндегі есепті дайындау кезінде сапаны Ішкі қамтамасыз ету саясаты мен стандарттарының нормаларын қатаң басшылыққа алсын.
4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
5. Осы бұйрық оған қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басқарма Төрағасы – Ректор м.а.



К.Исакова