



**БҮЙРЫҚ**

*01.12.2022*

Алматы қаласы

**ПРИКАЗ**

№ *05-04/541*

город Алматы

**Об утверждении Правил о порядке  
организации и проведения устных и письменных  
экзаменов в режиме онлайн в НАО «Казахский национальный  
педагогический университет имени Абая»**

В соответствии со статьей 11 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-VII подпункта 17) пункта 113 Устава Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в НАО «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»
2. Обеспечение своевременного ознакомления руководителей структурных подразделений некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» поручить начальнику Службы делопроизводства и архивного дела Бекбауовой С.Е.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на проректора по академической деятельности Бектемесова М.А.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. ректора



К.Т. Исакова

**КӨШІРМЕСІ ДҰРЫС**  
«Абай атындағы ҚазҰПУ» КЕАҚ  
Іс-жүргізу және  
мұрағат ісі қызметі

000695

**Приложение 1**

**к приказу Председателя Правления –  
Ректора некоммерческого акционерного  
общества «Казахский национальный  
педагогический университет имени Абая»  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_**

**Правила**

**о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в  
онлайн режиме в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский  
национальный педагогический университет имени Абая»**

**1. Общее положения**

1. Настоящие Правила о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года №137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования», Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Академической политикой Некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее - Общество), Кодексом Академической честности Общества, и определяет порядок организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в Обществе.

**2. Формы экзаменов**

2. Для устного и письменного экзамена разрабатываются база экзаменационных вопросов по каждой образовательной программе и утверждается Советом института.

1) устный экзамен – «живое» общение между обучающимися и преподавателями, членами комиссии в соответствии с расписанием экзаменов. Экзамен представляет собой устный опрос обучающихся. Составляется 60 вопросов — 2 теоретических и 1 практический.

2) письменный экзамен с «закрытой книгой» с прокторингом в СДО Oqylyq (Closed book exam) — проводится по темам и билетам сгенерированным программой <https://app.oqylyq.kz/>. Мониторинг за ходом экзамена осуществляется автоматизированной прокторинговой системы. Составляется 60 вопросов — 2 теоретических и 1 практический. Письменные работы обучающихся и результаты прокторинговой системы проверяются и оцениваются в СДО Oqylyq, итоговые оценки экзамена преподаватель переносит в ведомость системы Univer вручную.

3) письменный экзамен с «открытой книгой» без прокторинга в СДО Oqylyq (Take-home open book exam) — представляет собой процесс выполнения задания в течении недели. Задание обучающимся выдается в день начала экзамена и выполняется в течении 5-7 дней. Задание выполняется на дому в течении всего выданного времени.

Количество тем эссе и кейсов определяет сам педагог. Темы и кейсы должны охватывать всю предметную область данной дисциплины!

Рекомендации по количеству тем эссе и кейсов:

- 1) 1-10 обучающихся — 5 тем эссе или кейсов;
- 2) 11-30 обучающихся — количество тем эссе или кейсов соответствует количеству обучающихся;
- 3) 31 и более обучающихся — 40 тем эссе или кейсов.

Тематика эссе, задания кейса определяются педагогом в соответствии со спецификой преподаваемого предмета.

Система выбирает и фиксирует одно задание для обучающегося (это может быть либо кейс, либо эссе).

Преподаватель до установленного срока готовит перечень заданий в виде кейсов, эссе и т.п. (вопросы кейсов, эссе выявляют исследовательские или аналитические навыки у обучающихся), позволяющих оценить достижение результатов обучения заявленных в силлабусе дисциплины.

3. Для подготовки кейсов необходимо воспользоваться следующими рекомендациями (например: Методические указания по выполнению кейс-заданий [https://volog.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/docs/metod/m\\_keis.pdf](https://volog.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/docs/metod/m_keis.pdf)).

4. Для подготовки эссе, необходимо воспользоваться следующими рекомендациями (Приложения 2. Essay based exam).

Перечень кейсов, тем эссе и методических рекомендаций к ним, и правил оформления размещается преподавателем на сайте <https://app.oqylyq.kz/> в соответствующем курсе и указывается срок выполнения заданий в системе, в зависимости от намеченной даты экзамена.

Рекомендации по написанию эссе приведены в Приложении 2.

4) проектная работа с использованием цифровых платформ (Project based exam).

Проект позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно применять свои знания в процессе решения исследовательских задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, практического и творческого

мышления. Составляются темы проектных работ по усмотрению преподавателя. Указывается список основных и дополнительных литератур.

Преподаватель, выдает обучающимся задания с использованием MsTeams. не менее чем за 1 неделю до начала экзамена (например, на предэкзаменационной консультации).

Обучающийся, получив задание выполняет его в домашних условиях в электронном виде (разрешается пользоваться любой справочной, учебной литературой и интернетом) в течение недели и защищает презентацию 5-7 минут в соответствии с расписанием экзаменов преподавателю и членами комиссии, по средствам сервиса. Рекомендации и требования по письменному оформлению проектной работы приведены в Приложение 3.

5) практический экзамен с использованием цифровых платформ (Practice exam).

Оценка практических способностей, при которой кандидат проявляет свои знания, способность выполнять задания. В этом случае обучающиеся должны продемонстрировать свои умения, способности, применение полученных знаний (это могут быть испытания по созданию портфолио, или задание по конструированию какой-либо вещи или предмета, или демонстрация моторных, артистических и т. п. навыков). Составляются практические задания по усмотрению преподавателя. Указывается список основных и дополнительных литератур.

Преподаватель, выдает обучающимся задания с использованием MsTeams не менее чем за 1 неделю до начала экзамена (например, на предэкзаменационной консультации).

Обучающийся, получив задание выполняет его в домашних условиях в электронном виде (разрешается пользоваться любой справочной, учебной литературой и интернетом) в течение недели и защищает презентацию 5-7 минут в соответствии с расписанием экзаменов преподавателю и членами комиссии.

6) комбинированная форма экзамена – форма экзамена, которая проводится в два этапа, такие как выполнение письменного задания и устная часть.

Преподаватель согласуя с Центром тестирования определяет какие виды контроля будет комбинировать, после этого выбирается цифровая платформа

7) комплексный экзамен-это проверка знаний по нескольким смежным дисциплинам одновременно. Его цель – определить, насколько целостно учащиеся воспринимают близкие науки.

В него включают не более 3 предметов и проводят в случае: когда дней ПА недостаточно для проведения всех запланированных экзаменов и зачетов; когда в учебном году планируется более 8 экзаменов.

Есть определенные требования к комплексному экзамену. Все включаемые в него дисциплины обязательно взаимосвязаны и относятся к общей области знаний. Их изучение завершается параллельно – в одном семестре. Материалы, которые выносятся на экзамен, охватывают наиболее актуальные темы и разделы включаемых в него учебных дисциплин. При этом в экзаменационных

билетах могут быть: вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности; задания, для решения которых требуется объединить знания по сдаваемым предметам. Например: <https://edunews.ru/otchetnye/vidy/kompleksnyj-ehkzamen-spo.html>.

Преподаватели согласуя с Центром тестирования определяет какие предметы будут комбинировать, после этого выбирается цифровая платформа.

### 3. Подготовка к письменному экзамену

5. Экзамены проводятся согласно утвержденному расписанию. Письменный экзамен проводится с использованием компьютера или ноутбука с веб-камерой и микрофоном, на базе асинхронной и синхронной прокторинговой системы.

6. Расписание устных и письменных экзаменов утверждается и размещается в системе Univer 2.0 во вкладке Расписание.

#### **Письменные экзамены**

7. Используются автоматизированная прокторинговая система для соблюдения академической честности на письменном экзамене.

8. Продолжительность экзамена в зависимости от типа контроля составляет - от 30 минут до 7 дней.

9. Экзаменационные материалы с критериями оценки разрабатываются на кафедре преподавателем, ведущим данную дисциплину. Ответственность за качество составленных экзаменационных материалов несут преподаватели соответствующих дисциплин.

10. Невыполнение процедуры сдачи экзаменационных материалов в установленные сроки приравнивается к срыву экзамена и на заведующего кафедрой, преподавателя налагается дисциплинарное взыскание.

11. Назначается ревьюер для каждого экзамена, чтобы провести постмодерацию.

12. Выполненное и оформленное задание обучающийся прикрепляет на сайте <https://app.oqulyq.kz/> в соответствующем форуме дисциплины не позднее чем за 2 часа до экзамена. Преподаватель проверяет работу обучающегося после проверки на заимствование и других нарушений академической честности.

13. Процедуру выставления оценки в систему UNIVER необходимо произвести в течении 48 часов по всем письменным экзаменам.

14. Эдвайзер уведомляет что все инструкции находятся в системе Univer и отправляет обучающимся следующую информацию:

- 1) обязательное техническое обеспечение (компьютер или ноутбук с веб камерой и микрофоном);
- 2) расписание экзаменов с указанием ссылки для входа в веб-конференцию;
- 3) логин и пароль для входа в прокторинговую систему;
- 4) инструкцию сдачи устного и письменного экзамена через ноутбук или компьютер с веб камерой;

5) контролирует сдачи экзамена обучающегося.

#### **Устные экзамены с применением цифровых технологий**

15. Создается ссылка для устного, проектного и практического экзамена с применением сервиса MsTeams и вставляется ссылка в онлайн расписание системы Univer 2.0.

#### **4. Проведение устного экзамена с применением цифровых технологий**

16. В день экзамена за 15 минут до начала установленного графиком времени все участники (преподаватель, предметная комиссия, обучающиеся) входят в аудиторию. Вход в аудиторию разрешается членам предметной комиссии и обучающимся строго по явочному листу только с указанием ФИО. Вход лицам, не участвующим в экзамене, строго запрещен.

17. Подтверждение личности экзаменуемого осуществляется при помощи визуальной сверки лица с фотографией на документе, удостоверяющем личность, который поступающий должен показать на камеру.

18. Для выбора номера билета

1-метод. каждый обучающийся по очереди демонстрируя свой экран заходит на сайт <https://randstuff.ru/number/> для генерации чисел от 1 до 20, так как количество билетов - 20. Компьютер генерирует случайное число, при этом есть возможность повторения номера экзаменационного билета.

2-метод. Каждый студент выбирает утверждённый бумажный билет.

Экзаменационная комиссия фиксирует номер билета каждого поступающего в явочном листе.

19. Предметная комиссия после проверки всей подготовительной работы, объявляет о начале экзамена и фиксирует в Явочном листе.

20. Для подготовки к сдаче экзамена (вход в систему, регистрация и т.д.) обучающимся предоставляет 5-10 минут.

21. Обучающийся отвечает на вопросы билета перед предметной комиссией.

22. Предметная комиссия, после анализа ответов, выставляет итоговую оценку в систему Univer.

#### **5. Проведение письменных экзаменов с «Закрытой книгой» с прокторинговой системой Oqulyq**

23. Обучающиеся сдают экзамен самостоятельно и перед экзаменом проверяют:

- 1) интернет связь и готовность компьютерной техники;
- 2) подключенность к прокторинговой системе.
- 3) обучающиеся через свой логин и пароль осуществляют вход в прокторинговую систему по ссылке <https://app.oqulyq.kz/>.

24. Подтверждение личности экзаменуемого осуществляется при помощи визуальной сверки лица с фотографией на системе Oqulyq.

25. Прокторинговая система после проверки всей подготовительной работы, объявляет о начале экзамена.

26. После заполнения ответов на вопросы, обучающиеся закрывают систему Oqulyq.

27. После работы отправляются на проверку заимствования и преподавателю на проверку содержание письменной работы.

28. Предметная комиссия (преподаватель и ревьювер) после анализа выставляет итоговую оценку.

29. После загрузки оценки в портал специалисты ОР распечатывают итоговую ведомость и передают оригинал в директорат для подписания ведомости экзаменатором и членом комиссии. После подписания оригинал ведомости передается в ОР.

## **6. Проведение письменного экзамена с «Открытой книгой» с прокторинговой системы в Oqulyq**

30. Обучающимся разрешается использовать учебники и другие электронные ресурсы. Другими словами, акцент делается не на то, что обучающийся «помнит», а на то, как обучающийся использует материал.

31. Обучающийся выполняют экзаменационные задания дома в течении 1 недели. Обучающимся предоставляется 1 неделя для чтения, исследования, написания, редактирования и завершения работы.

32. Объем эссе - от 300-600 слов (бакалавриат), 800-1200 (магистрант).

33. Результаты выполненных работ и для проверки работы на плагиат, обучающийся набирает написанный текст с помощью компьютера или другого гаджета в системе Oqulyq.

34. Обучающийся может использовать любые материалы, но не должен ни с кем консультироваться.

35. Когда будет готова эссе или кейс, обучающиеся через свой логин и пароль осуществляют вход в систему по ссылке <https://app.oqulyq.kz/> и набирают в системе Oqulyq.

36. После проверки работ на плагиат в системе <https://app.oqulyq.kz/>, работы отправляются предметной комиссии.

37. Предметная комиссия (Преподаватель и ревьювер) после анализа отчета заимствования анализирует работу обучающихся с учетом всех критериев.

38. Для оценивания результатов письменных экзаменов с открытой книгой необходимо учитывать процент плагиата:

бакалаврам:

1) процент оригинальности ниже 40% — выполненная экзаменационная работа обучающегося, не допускается к проверке преподавателем;

2) процент оригинальности от 40% — выполненная экзаменационная работа обучающегося, допускается к проверке преподавателем;

магистрантам:

1) процент оригинальности ниже 55% — выполненная экзаменационная работа обучающегося, не допускается к проверке преподавателем;

2) процент оригинальности от 55% — выполненная экзаменационная работа обучающегося, допускается к проверке преподавателем;

39. Предметная комиссия (преподаватель и ревьюер) после анализа отчета о заимствовании выставляет итоговую оценку в систему UNIVER в течении 48 часов.

40. После загрузки оценок в портал специалисты ОР распечатывают итоговую ведомость и передают оригинал в директорат для подписания ведомости экзаменатором и членам комиссии. После подписания оригинал ведомости передается в ОР.

## **7. Проведение проектной работы в MsTeams**

41. Обучающийся выполняют экзаменационные задания дома. Обучающимся предоставляется 1 недели для чтения, исследования, написания, редактирования и завершения работы.

42. Объем презентации - от 10 слайдов (бакалавриат), от 15 слайдов (магистрант), или объем документа от 2 страниц.

43. Результаты выполненных работ обучающиеся прикрепляет в систему MsTeams.

44. Обучающийся может использовать любые материалы, но не должен ни с кем консультироваться.

45. Обучающиеся проектную работу защищает перед экзаменационной комиссии в закрепленной аудитории с электронной доской или через веб-конференцию.

46. Предметная комиссия анализирует работу обучающихся с учетом всех критериев и выставляет итоговую оценку в систему UNIVER.

47. После загрузки оценок в портал специалисты ОР распечатывают итоговую ведомость и передают оригинал в директорат для подписания ведомости экзаменатором и членам комиссии. После подписания оригинал ведомости передается в ОР.

## **8. Проведение комплексного экзамена**

Комплексный экзамен проводится в устной или письменной форме, с участием преподавателей, которые вели занятия по включаемым в него дисциплинам. Во время письменного экзамена в аудитории или веб-конференции присутствуют студенты всей группы. Его общая продолжительность, как правило, не превышает двух академических часов. При сдаче экзамена в устной форме в помещение или веб-конференцию допускают одновременно не более 5 экзаменуемых. Студенту, который пожелает отвечать первым, предоставляют 20–30 минут для подготовки. В случае затруднения с ответом по выбранному билету, обучающийся имеет право вытянуть другой.

Обучающемуся, который во время ответа допускает неточности, экзаменатор может задавать дополнительные или уточняющие вопросы.

Преподаватели сами выбирают платформу для сдачи экзамена.

## **9. Проведение практического экзамена в MsTeams**

48. Обучающийся выполняет экзаменационные задания дома. Обучающимся предоставляется 1 недели для чтения, исследования, написания, редактирования и завершения работы.

49. Объем задания от 15 до 100.

50. Результаты выполненных работ обучающиеся прикрепляет в систему MsTeams.

51. Обучающийся может использовать любые материалы, но не должен ни с кем консультироваться.

52. Обучающиеся практическую работу защищает перед экзаменационной комиссией в закрепленной аудитории с электронной доской или через веб-конференцию.

53. Предметная комиссия анализирует работу обучающихся с учетом всех критериев и выставляет итоговую оценку в систему UNIVER.

54. После загрузки оценок в портал специалисты ОР распечатывают итоговую ведомость и передают оригинал в директорат для подписания ведомости экзаменатором и членам комиссии. После подписания оригинал ведомости передается в ОР.

## **10. Поведение обучающегося во время экзамена**

55. Обучающиеся обязан знать свой логин и пароль для входа в систему прокторинга.

56. Обучающему во время экзамена не разрешается:

- 1) покидать веб-конференцию;
- 2) отсутствие лица экзаменуемого;
- 3) присутствие постороннего лица;
- 4) разговоры или шумы, мешающие экзаменуемому;
- 5) отключение микрофона или низкую громкость;
- 6) переключение фокуса на другое приложение или вкладку;
- 7) разговаривать с другими лицами;

8) использовать информацию на бумажных, электронных и иных носителях;

9) использовать справочную литературу (кроме справочных таблиц);

10) использовать дополнительные принимающие–передающие электронные устройства: ноутбуки, мобильные телефоны, планшеты, электронные записные книжки и иное электронное оборудование (кроме автономных кнопочных калькуляторов).

57. Запрещается менять или изменять номер билета.

58. Передача положительной оценки по результатам сдачи экзамена с целью ее повышения не разрешается.

59. Обучающийся, не согласный с результатами письменного экзамена, имеет право подать заявление на апелляцию в течение суток (Приложение 6). По результатам апелляции формируется протокол апелляционной комиссии с учетом её результатов.

### **11. Ситуации, которые не подлежат рассмотрению специальной и предметной комиссии**

60. При письменном экзамене к спорным вопросам относятся следующие три случая:

1- случай. Сбой программного обеспечения компьютера и работы локальной сети;

2 - случай. Нехватка времени для интерактивного выполнения задания;

3 - случай. Поменять номер билета;

61. В случае возникновения спора по двум из указанных случаев специальная и предметная комиссии действуют следующим образом:

1) в первом случае претензия обучающихся удовлетворяется, то есть обучающийся передает экзамен в назначенное время;

2) во втором и третьем случае претензия обучающихся не удовлетворяется.

### **12. Заключительные положения**

62. В Правила вносятся изменения и дополнения приказом Председателя Правления - Ректора Общества, на основании решения Правления Общества.

63. Настоящее Правила вступает в силу со дня утверждения и действует до вынесения в новой редакции

---

Приложение 1 к Правилам о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

**НАО «КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**

Утверждаю  
Проректор по академическим вопросам  
\_\_\_\_\_ М.Бектемесов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ**  
по образовательной программе

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Приложение 2 к Правилам о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»**

Эссе как вид учебной деятельности обучающихся — самостоятельное сочинение-размышление обучающихся над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

### 2.3.1. Типы эссе

Существует очень много различных типов эссе, каждый из которых имеет определенную цель. Ниже приводятся примеры наиболее часто используемых (известных, популярных) типов эссе.

Тип эссе	Описание	Примеры тем
«Описательное» эссе.	Указывает направление или инструктирует в том, как закончить задачу, или как должно быть выполнено некое действие.	Как манипулировать на работе или в школе. Как потерять друзей. Как выигрывать спор с вашими родителями.
«Причинно-следственное» эссе	Фокусируется на условиях или ситуации и пытается ответить на следующие вопросы: Почему? (причина), или Каков результат? (эффект).	Плохие отметки (причины и эффекты). Опоздания (эффекты). Самоубийства подростков (причины и эффекты).
«Определяющее» эссе	Определяет тему как конкретно (например, дает определение словаря), так и абстрактно (предлагает расширенное толкование). Словарь часто определяет слово тремя способами: 1) термин; 2) класс, к которому он принадлежит; 3) характеристики, которые его отличают. Например, грузовик (термин) – четырехколесное транспортное средство (класс), используется для транспортировки (характеристика).	Ответственность (столкновение с последствиями чьего-либо действия). Лучшие друзья (какие они, а какие не...). Снобы (как относиться к ним в обществе). Храбрость (проявляемая простыми людьми в повседневной жизни).
«Сравнивающее» эссе	Фиксирует различия и/или сходства между людьми, местами, вещами, идеями, и т.д.	Сравнение двух друзей (или родственников). Сравните два фильма, которые Вы видели, с похожими характеристиками/ситуациями. Сравните иностранный и отечественный автомобиль. Знание и понимание

Аргументирующее (контр-аргументирующее эссе)	Фиксируется обоснованное мнение относительно предмета а) Вы представляете возражения и опровергаете их. б) Вы представляете аргументы, поддерживающие ваши предположения.	Должны ли женщины служить в армии? Должен ли каждый человек учиться в университете? Должна ли быть цензура на телевидении? Должны ли обучающиеся учиться и одновременно работать?
Литературный анализ	Размышления сосредотачиваются вокруг ваших впечатлений от книги, истории, поэмы или пьесы.	Каков конфликт в ____: скорее внешний или внутренний? Отношения ненависти и любви между двумя героями. Насколько важна символика в раскрытии значения в ____.
Анализ характера	Фокус – ваши размышления о персонаже литературного произведения. Ваша оценка героя основывается на том, что он говорит, делает, и/или на том, что другие персонажи говорят о нем/ней.	Опишите основных героев в ____. Каковы основные черты характера главного героя в ____? Что привело ____ к отчаянию?

[11], [12].

### Критерии оценки эссе

#### Схема оценивания эссе

	A	B	C	D	
<b>СТРУКТУРА</b>					
Эссе соответствует теме					Эссе не соответствует теме
Тема глубоко раскрыта					Тема раскрыта поверхностно
<b>АРГУМЕНТАЦИЯ</b>					
Аргументы логически структурированы					Аргументы разбросаны, непоследовательны
Факты представлены точно					Много сомнительных или неточных фактов
Строгий критический анализ ключевых понятий (концепций)					Недостаточное использование ключевых понятий (концепций)
<b>НОВИЗНА</b>					
Оригинально и творчески					Не очень оригинально
<b>СТИЛЬ</b>					

Аккуратное письмо					Неуклюжее письмо
Концентрированный текст					Излишние повторения
<b>ОФОРМЛЕНИЕ</b>					
Четко и хорошо оформленная работа					Неопрятная и трудно читаемая работа
Разумный объем					Слишком длинная / короткая работа
<b>ГРАМОТНОСТЬ</b>					
Грамматически правильные предложения					Много грамматических ошибок
Нет орфографических ошибок					Есть орфографические ошибки
Эффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов					Неэффективное использование схем / таблиц для подтверждения аргументов
<b>ИСТОЧНИКИ</b>					
Адекватное использование источников					Плагиат

**Приложение 3 к Правилам о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»**

## Письменное оформление и требования к проектной работе

Проектная работа должна быть построена по определенной структуре. Основными элементами этой структуры в порядке их расположения являются: титульный лист; оглавление; паспорт проектной работы, введение; основная часть; заключение; библиографический список; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и заполняется по образцу. После титульного листа помещается оглавление, в котором приводятся пункты работы с указанием страниц.

Паспорт проектной работы включает:

- 1) название проекта, указание автора проекта, состав проектной группы, имя научного руководителя;
- 2) краткое описание проекта: цели, задачи, результат проекта (продукт);
- 3) этапы проектной работы: даты, основные этапы и краткое содержание проделанной работы, результат на каждом этапе;
- 4) материально-техническое обеспечение проекта.

Работа над проектом – это многоэтапная серьезная деятельность учителя и учеников. Можно условно выделить четыре этапа работы над проектом: подготовительный, поисковый (исследовательский), аналитический, презентация полученного результата (продукта).

Во введении кратко обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, дается характеристика работы: в чем заключается значимость и (или) прикладная ценность полученных результатов, дается краткий обзор имеющейся по данной теме литературы.

Основная часть состоит из двух разделов: теоретического и практического. Теоретический раздел включает анализ информации, отбор наиболее значимых данных, выстраивание общей логической схемы выводов. Практический раздел – описание изготовления проектируемого изделия. При проектировании важно не то, как нечто существует на самом деле, а то, как, при каких условиях (социальных, финансово-экономических и т. д.) некоторый проект (продукт) может быть реализован.

Заключение содержит основные выводы. При оценке экспертами работ учитывается и грамотность текста.

В конце работы приводится список используемой литературы (библиографический список). В тексте работы должны быть ссылки на тот или иной научный источник. Возможно использование сведений из Интернета, но они должны быть дозированы, а в самой работе обязательно нужно привести ссылки на сайты, с которых они взяты.

В приложении помещаются вспомогательные и дополнительные материалы: таблицы, рисунки, графики, схемы и т.д., если они помогут пониманию полученных результатов.

Оформление работы. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через одинарный интервал. Кегль шрифта основного текста работы должен быть 14 пункта, не наклонный. Для

заголовков разрешается использовать шрифты кеглем до 23 пунктов. Гарнитура шрифта – семейства Times или Arial. Работы выполняются в текстовом редакторе «Word», объем – не более 15 страниц.

**Образец оформления титульного листа.**

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КАЗАХСКИЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АБАЯ»**

**КАФЕДРА** \_\_\_\_\_

**ПРОЕКТНАЯ РАБОТА**

название дисциплины \_\_\_\_\_

**«НАЗВАНИЕ РАБОТЫ»**

(проект) \_\_\_\_\_

**Выполнил: Акаев Т.Б.**  
**Специальность: 5В0213 - Менеджмент**  
**Руководитель: Исабаева Д.Н.**

**Алматы 2021**

### АКТ о нарушении процедуры экзамена

1. Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

2. Группа \_\_\_\_\_

3. Образовательная программа \_\_\_\_\_

4. Характер нарушения \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Принятое решение \_\_\_\_\_

---

---

---

Акт составлен

Дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

Подпись

Приложение 4 к Правилам о порядке организации и проведения устных и письменных экзаменов в режиме онлайн в Некоммерческом акционерном обществе «Казахский национальный педагогический университет имени Абая»

Председателю апелляционной комиссии

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, группа)

### Заявление

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном экзамене по образовательной программе в связи с тем, что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)