

**НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ»**



Утверждено
приказом Председателя Правления –
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
от « 23 » июня 2022 года

№ 04-04/266

Ш. Нурланов

**Положение
об Ассоциации выпускников
НАО «Казахский национальный педагогический университет
имени Абая»**

Копия	Код	Издание	Разработано	Согласовано
	14-02	Первое	Б.Б.Нұрбатыров <i>Б.Б.Нұрбатыров</i>	Ш.Н. Нурланов <i>Ш.Н. Нурланов</i>
				Т.Е. Естаулетова <i>Т.Е. Естаулетова</i>
				А.М. Габдуллина <i>А.М. Габдуллина</i>

Алматы, 2022

Приложение 1
к приказу Председателя Правления –
Ректора некоммерческого акционерного
общества «Казахский национальный
педагогический университет имени Абая»
от « 23 » июня 2022 года
№ 04-04/266

**Положение
об Ассоциации выпускников
НАО «Казахский национальный педагогический университет
имени Абая»**

1. Общие положения

1. Ассоциация выпускников (далее-Ассоциация) в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Стратегией развития некоммерческого акционерного общества «Казахский национальный педагогический университет имени Абая» (далее – Общество/Университет), настоящим Положением и другими нормативными документами Общества.

2. Ассоциация подчиняется и работает под непосредственным руководством Председателя Правления-Ректора Общества и проректора по социальному развитию.

3. Руководитель Ассоциации назначается на должность на конкурсной основе и освобождается от занимаемой должности приказом Председателя Правления – Ректора Университета, в порядке и основании предусмотренным трудовым законодательством Республики Казахстан.

4. На должность руководителя Ассоциации назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в государственных учреждениях и организациях не менее 5 лет.

2. Основные цели и задачи Ассоциации

5. Цель:

1) открытие новых горизонтов в инновационной научно-образовательной деятельности на базе университета с участием выпускников;

2) укрепление личных контактов, оказание взаимопомощи и сотрудничества выпускников университета;

6. Задачи:

1) объединение интеллектуальных и творческих возможностей членов Ассоциации для организации и оказания всесторонней социальной и экономической поддержки университета и укреплению его материально-технической базы;

2) установление, расширение и развитие личных и деловых связей, творческого сотрудничества, общественного и личного взаимодействия между выпускниками;

3) организация конференций, форумов, семинаров, деловых встреч с участием выпускников университета, представителей общественных, государственных органов и других учреждений и организации;

4) внесение руководству предложений по вопросам награждения выпускников и работников почетными знаками и званиями университета;

3. Функции, права и ответственность Ассоциации

7. Основные функции Ассоциации:

1) укрепление личных контактов, взаимопомощи и сотрудничества всех выпускников Университета;

2) проведение различных мероприятий по культурно-массовой работе, встречи с выпускниками, круглые столы, презентация энциклопедий «Бабалар аманаты», организация форума выпускников;

3) использование опыта и возможностей выпускников для реализации учебно-научных, социальных и экономико-производственных проектов Университета;

4) организация благотворительных вечеров по случаю празднования юбилеев кафедр, институтов, общественно-знаменательных дат совместно с выпускниками университета;

5) объединение интеллектуальных и творческих сил членов Ассоциации для организации и оказания всесторонней социальной и экономической поддержки университету и укреплению его материально-технической базы;

6) установление, расширение и развитие личных и деловых связей, творческого сотрудничества, общественного и личного взаимодействия и взаимопомощь между выпускниками;

7) организация участия выпускников в мероприятиях, проводимых Университетом;

8. Права:

1) запрашивать и получать от соответствующих структурных подразделений университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных задач;

2) знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности Ассоциации;

3) принятие, внесение изменений и дополнений в Учредительные документы Ассоциации;

4) распространять информацию о своей деятельности;

5) реализации уставных задач по согласованию с органами управления университета;

6) создавать в установленном порядке рабочие группы для подготовки предложений, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции Ассоциаций;

9. Ассоциация несет ответственность за:

1) ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, установленных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан;

2) непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности;

3) причинение материального ущерба в пределах, установленных действующим трудовым и гражданским законодательством Республики Казахстан.

4. Взаимодействие

10. Ассоциация взаимодействует со всеми структурными подразделениями Общества по вопросам предоставления, отчета, анализа изменений и дополнений работе Ассоциации.

5. Материальное и информационное обеспечение

11. В Обществе, в пределах выделенных бюджетных средств, создаются надлежащие условия для эффективной и качественной деятельности Ассоциации, включая:

1) обеспечение отдельным помещением, законодательно-справочными материалами, периодическими печатными изданиями по вопросам;

2) обеспечение численностью сотрудников Ассоциации, по нормам, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

12. В соответствии с нормативными актами Общества Председатель Правления - Ректор Общества вправе установить с учетом действующей системы премирования и имеющихся возможностей дополнительное материальное стимулирование работников Ассоциации.

6. Делопроизводство и конфиденциальность

13. Руководитель Ассоциации обязан соблюдать требования по обеспечению сохранности сведений, составляющих служебную, коммерческую и другую охраняемую законом тайну.

14. Порядок обеспечения сохранности сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну определяется Инструкцией об обеспечении сохранности информации Общества.

7. Обеспечение условий труда и безопасности персонала

15. Обеспечение условий труда и безопасности руководителя Ассоциации организуется в Обществе в соответствии с трудовым законодательством и

Коллективным договором Общества, а также иными нормативными актами Общества.

8. Заключительное положение

16. Функция контроля за исполнением настоящего положения возлагается на руководителя Ассоциации, который обеспечивает его доведение до подчиненных сотрудников и заинтересованных должностных лиц Общества, контроль за исполнением и своевременную актуализацию настоящего Положения.

17. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение подразделения в общей структуре Общества и сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности актами Общества, изданными в установленном порядке.

18. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления Положения в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа Председателя Правления - Ректора или иного уполномоченного должностного лица Общества, и доводятся до сведения работников подразделения и заинтересованных должностных лиц Общества.

19. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке Председателем Правления - Ректором или иным уполномоченным должностным лицом Общества.

20. В случае упразднения подразделения или утверждения положения о подразделении в новой редакции, настоящее положение утрачивает юридическую силу.