

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ



Бекітемін

РМҚ-ШЖҚ «Абай атындағы Қазақ
ұлттық педагогикалық
университетінің» ректоры

Т. Балыкбаев

2019 ж.

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫН ОРЫНДАУ МЕН ОНЫ РӘСІМДЕУДІҢ
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЫ

Алматы, 2019

1. Жалпы ережелер

Диплом жұмыстарын орындаудың әдістемелік нұсқауы Қазақстан Республикасы 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-III «Білім туралы» Заңы (28.12.2017 ж. өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы № 1080 Қаулысымен бекітілген Жоғары және оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (ҚР Үкіметінің 13.05.2016 ж. № 292 қаулысымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру ережесі (ҚР БЖҒМ 28.01.2016 ж. №90 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген); «Жоғары оқу орындарында білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау өткізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы №125 бұйрығы (ҚР БЖҒМ 30.01.2017 ж. №36 бұйрығымен өзгерістер мен толықтырулар енгізілген), Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығымен бекітілген Білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі №152 бұйрығымен бекітілген "Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларының" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 12 қазандағы № 563 бұйрығына қосымшалардың негізінде жасалған.

Дипломдық жұмысты дайындаудың негізгі мақсаттары:

- студент мамандықтың теориялық-әдіснамалық негіздерін меңгеру деңгейін бағалау, ғылыми зерттеулерге қызығушылығын дамыту;
- мамандық бойынша теориялық және практикалық білімді жүйелеу, бекіту және кеңейту және нақты ғылыми міндеттерді шешуде осы білімді қолдану;
- өзіндік жұмыс дағдыларын дамыту және дипломдық жобаның тақырыбы бойынша әзірленетін мәселелер мен мәселелерді шешу кезінде зерттеу және эксперименттеу әдістемесін меңгеру;
- студенттердің өзіндік практикалық іс-әрекетке дайындығын анықтау;
- олардың проблеманың тұжырымдамалық көрінісін баяндай білу дәрежесін анықтау.

Дипломдық жобаларды жазу кезінде студенттердің алдына қойылатын міндеттер:

- таңдалған тақырыпты түсіну;

- тақырып бойынша әдебиеттерді, анықтамалық және ғылыми көздерді, шетелдіктерді қоса алғанда, таңдау және зерттеу;
- отандық және шетелдік мамандар ұсынған негізгі тұжырымдамаларды зерттелетін мәселе бойынша дербес талдау;
- зерттеудің ғылыми негізделген бағдарламасын әзірлеу;
- қаралатын мәселенің өзектілігін негіздеу;
- оқытылатын тақырып бойынша негізгі ұғымдарды нақтылау, дипломдық зерттеудің нысаны мен мәнін қалыптастыру;
- зерттеу жүргізу, эксперименттік деректерді өңдеу және оларды түсіндіру;
- алынған қорытындыларды түйіндеу, қойылған мәселелерді шешудің нұсқаларын әзірлеу

Дипломдық жобалардың тақырыптары кафедрада жыл сайын әзірленеді, толықтырылады және бекітіледі. Дипломдық жобалар жетекшілері ұсынған тақырыптар кафедра отырысында бекітіледі. Дипломдық жобалардың тақырыптары теориялық және практикалық жағынан өзекті болуы керек, мамандықтың (білім беру бағдарламасының) проблематикасына сәйкес болуы тиіс.

Студентке дипломдық жоба тақырыбын таңдау құқығы беріледі. Ол сондай-ақ оны әзірлеудің мақсаттылығын негіздеумен өз тақырыбын ұсына алады.

Студентке дипломдық жобаның тақырыбын бекіту оның жеке жазбаша өтініші (А қосымшасы) негізінде жүргізіледі және кафедра ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен ресімделеді.

Диплом алдындағы практика аяқталғаннан кейін дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбы қажет болған жағдайда шығарушы кафедраның ұсынысы бойынша өзгертілуі, нақтылануы, түзетілуі мүмкін.

2. Дипломдық жұмысқа (жобаға) жетекшілік және оның орындалуын бақылау

Диплом жұмысының жетекшісі ректордың бұйрығымен тағайындалады. Дипломдық жұмыстардың (жобалардың) ғылыми жетекшілері болып профессорлар, доценттер, PhD докторлар тағайындалады. магистрлер, аға оқытушылар және университеттің ғылыми қызметкерлері, немесе ғылыми зерттеулері мен ғылыми жарияланымдарының саласы білім алушының мамандығының (білім беру бағдарламасының) бейініне сәйкес келетін басқа ұйымдардың ғылыми қызметкерлері мен жоғары білікті мамандары.

Дипломдық жобаны орындау кезінде кеңес берудің неғұрлым жоғары деңгейін қамтамасыз ету үшін практикалық қызмет көрсету мәселелері жөніндегі кеңесші және т. б. тағайындалуы мүмкін.

Диплом жұмысының жетекшісі:

- студентке дипломдық жобаға және өндірістік практика кезінде оған материалдар жинауға тапсырма береді (Б Қосымшасы) (тапсырма, бекіту, содан кейін МАК-қа дипломдық жобамен бірге ұсынылады);

- студентке дипломдық жобаны орындау кезеңінде күнтізбелік жұмыс кестесін әзірлеуге көмек көрсетеді;

- студентке қажетті негізгі әдебиеттерді, анықтамалық және мұрағаттық материалдарды және т. б. тақырып бойынша кеңес береді;

- зерттеу жұмысын ұйымдастыру бойынша студентпен жүйелі сұхбат-кеңестер өткізеді;

- жұмыстың орындалуын тексереді (бөлімдер бойынша және тұтастай). Егер ұсынылған материал талаптарға сай келмесе, ғылыми жетекші қажетті ескертулер жасайды және оны студентке пысықтауға қайтарады;

- жұмыс аяқталған соң жазбаша пікір береді және дипломдық жобаны қорғауға ұсынады.

Дипломдық зерттеу жұмысы кафедра отырысында бекітілген және орындау мерзімі бойынша нақтыланған күнтізбелік жоспар бойынша жүзеге асырылады. Әрбір студент кафедра меңгерушісі мен ғылыми жетекшінің алдында жұмыс жоспарының орындалу барысы туралы мерзімді түрде есеп береді.

Жетекші дипломдық жобаны қорғауға жіберу туралы мәселе қаралатын кафедра мәжілістеріне қатысады.

Ғылыми жетекші студентке зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін анықтауға көмектеседі, оқу үшін әдебиетті ұсынады, зерттеуді ұйымдастыру мен жүргізуге нұсқау береді, студенттің жұмысты орындауын бақылайды.

Тақырып бекітілгеннен кейін студент ғылыми жетекшімен бірге дипломдық жобаны орындау бойынша тапсырма жасайды (Б қосымшасын қараңыз). Оған студент және диплом жобасының жетекшісі қол қояды және кафедра меңгерушісі бекітеді. Тапсырмамен бірге дипломдық жобаны жазу және рәсімдеу кестесі жасалады. Графикке студент және дипломдық жұмыс жетекшісі қол қояды (Б қосымшасын қараңыз).

Дипломдық жобаны жазу кестесінің орындалуын аралық бақылауды жетекші жүзеге асырады.

3. Дипломдық жобаны орындау тәртібі

Дипломдық жұмыстың тақырыбы нарықтық экономика жағдайындағы қызметтің өзекті мәселелеріне сәйкес болуы тиіс.

Тиісті тақырыптар бойынша дипломдық жобаның тақырыптары жыл сайын алдыңғы оқу жылының тәжірибесі негізінде анықталады. Олар нақтыланады, жаңалары қосылады және өзектілігін жоғалтқан тақырыптар алынып тасталады.

Дипломдық жобалар үшін тақырыптар тізімі әр оқу жылының басында жарияланады.

Әр студент дипломдық жобаны орындау үшін әдістемелік нұсқаулармен өз бетінше танысуы керек. Содан кейін студенттердің назарына дипломдық жобаны орындауды ұйымдастыру тәртібі және оған қойылатын негізгі талаптар жөнінде жиналыс өткізіледі.

Студенттің ғылыми қызығушылығы мен бейімділігін ескере отырып, жетекшімен нақты тақырып бекітіледі.

Дипломдық жобаны орындауға жетекшіден тапсырма алғаннан кейін студент жұмыс кезеңдері мен оларды орындау мерзімдерін қамтитын жұмыс жоспарын құруы тиіс.

Дипломдық жобалар бойынша жұмыс жоспарында студент жетекшінің ескертулерінен кейін дипломдық жобаны түзету немесе пысықтау үшін уақыт резервін қарастыруы тиіс. Жұмыстың аяқталу мерзімі жобаның аяқталу мерзіміне сәйкес келуі тиіс. Студенттің жеке жоспары дипломдық жобаның жетекшісімен түзетіледі және бекітіледі.

Кафедра жиынтық кесте негізінде дипломдық жобаның орындалу барысын бақылайды. Онда дипломдық жобаны орындау бойынша студенттердің есебінің мерзімі белгіленеді. Осы мерзімде студенттер жетекшінің алдында атқарылған жұмыстың кезекті кезеңі туралы есеп береді. Жиынтық кестеде әрбір студент бойынша тиісті белгі қойылады. Дипломдық жобаның жетекшісі студенттердің дипломдық жұмыстың барлық тарауларын белгіленген мерзімде орындауына үнемі бақылау жасайды. Жетекші кафедра меңгерушісін жұмысты орындаудың барлық елеулі ауытқулары туралы ақпаратпен хабардар етіп отырады. Кафедра меңгерушісі дипломдық жобаны орындаудың барлық кезеңінде оның орындалу барысына жүйелі бақылау жасайды және жекелеген студенттердің ағымдағы жағдайын іріктеп тексереді.

Дипломдық жобаны орындау ұйымдастырушылық және технологиялық кезеңдерді қарастырады. Ұйымдастыру кезеңі: дайындық, орындаушылық және безендіру болып табылады.

Дайындық кезеңі дипломдық жұмыстың тақырыбын таңдаудан және бекітуден басталады. Кезең таңдалған тақырып бойынша әдебиеттерді іздеу мен зерделеуді, тақырып бойынша пайдалы деректер картотекасын құруды, зерттеу объектісінің қызметін реттейтін заңнамалық және заңға тәуелді актілерді, жарлықтарды, қаулыларды және басқа да құжаттарды жүйелендіруді қарастырады.

Орындаушылық кезең тапсырманың мақсатын іске асыруды, қажетті шешімдер пакетін қалыптастыруды, шешімдерді орындау үшін құралдар мен әдістерді пайдалану үшін міндеттер қоюды көздейді.

Рәсімдеу кезеңі дипломдық жұмысты тексеру және қорғау үшін дайындауды, оның ішінде жұмыс мәтінін түпкілікті пысықтауды, иллюстрациялық материалдарды рәсімдеуді қамтиды.

Технологиялық бес кезеңнен тұрады: тақырыпты таңдау, деректік базаны дайындау, зерттеу бөлімі, дипломдық жұмысты рәсімдеу және дипломдық жобаны қорғау.

Дипломдық жұмысқа қойылатын талаптар.

Дипломдық жобаның деңгейі оның мына талаптарға сәйкестігімен анықталады:

- жоба тақырыбын және зерттеу объектісін таңдау;
- материалды берудің мазмұны мен нысаны;
- жұмыстың дұрыс ресімделуі.

Бітірушінің дипломдық жұмысы мынаны көрсетуі тиіс:

- қарастырылып отырған тақырыптың жаңалығы, оның проблеманы шешудегі өзектілігі мен бірегейлігі;

- басқа ғалымдардың зерттеулерінде алынған мәліметтерді тексеру мен нақтылау, жеткілікті зерттелмеген мәселелерін шешу;

- қазіргі ғылыми көзқарастар тұрғысынан мәселені шешу тәсілдерінің алуан түрлілігі;

- зерттеудің мақсатын, міндеттерін, гипотезасын, пәні мен объектісін.

Студенттердің дипломдық жұмысы мыналарды көрсетуі керек:

- студенттің тақырыбының өзектілігін негіздеу қабілеті;
- материалды баяндау логикасы;
- жұмыс тақырыбына қатысты заңнамалық актілерді білуі;
- таңдалған тақырыпқа шығармашылық көзқарас;
- ғылыми зерттеу әдістерін қолдану;
- көздерді табу және талдау қабілеті;
- ресімдеуге қойылатын талаптарды сақтау.

Дипломдық жоба нақты материалдарға негізделуі және зерттеу объектісінің мақсаттарына табысты жетуге мүмкіндік беретін нақты міндеттер үшін шешімдерді әзірлеуді қамтуы тиіс. Дипломдық жобаның мәтіні ұқыпты және сауатты орындалуы тиіс. Графикалық материалдар (кестелер, графиктер, схемалар, фотосуреттер) тақырыптың мазмұнын көрнекі түрде көрсетуі тиіс.

Жалпы талаптар студенттің ерекшеліктері мен бейімділігіне сәйкес дипломдық жобаның әрбір тарауын әзірлеуде кең бастаманы көздейді. Дипломдық жобаны орындау кезіндегі ұсынылатын шешімдердің бірегейлігі мен пәрменділігі орындалған жұмыстың сапасын бағалау үшін маңызды критерийлер болып табылады.

Дипломдық жұмыста барлық дәйексөздер дереккөзге сілтеме жасалуы тиіс.

4. Диплом жұмысты рәсімдеуге қойылатын талаптар

Жұмыс қатты және жұмсақ мұқабада түптеліп, екі дана дайындалады. Дипломдық жұмыс (жоба) көлемі 60-80 бет болуы қажет, ал шет тілінде жазылған дипломдық жұмыс көлемі 40-50 бет. Қосымшалар диплом жұмысының көрсетілген көлеміне кірмейді. Диплом жұмысы (жоба) қазақ (мемлекеттік) және орыс тілінде орындалады.

Диплом жұмысының (жобаның) құрылымдық элементтеріне мыналар жатады:

- мұқабә (сыртқы беті) (Г қосымшасы);
- титул беті (Д қосымшасы);
- диплом жұмысының (жобаның) орындалуына тапсырма (Б қосымшасы);

- мазмұны (В қосымшасы);
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды;
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

Мұқабәда мынадай мәліметтер келтіріледі:

- диплом жұмысы (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- студенттің тегі және аты-жөні;
- дипломдық жұмыс (жоба) тақырыбының атауы;
- жұмыс түрі – дипломдық жұмыс (жоба);
- мамандықтың атауы және шифрі;
- орындалған жері және жылы.

Титул беті дипломдық жұмыстың (жоба) бірінші беті болып табылады және құжатты қажетті жағдайда өңдеу мен іздестіруге қажет болып табылатын ақпарат көзі ретінде қызмет етеді.

Титул бетінде келесі мағлұматтар келтіріледі:

- диплом жұмысы (жоба) орындалған ұйымның атауы;
- диплом жұмысы (жоба) орындалған кафедра атауы;
- шектеу грифі (қажет болған жағдайда)
- кафедра меңгерушісінің бекіткен қолы;
- жұмыстың түрі - диплом жұмысы (жоба);
- «тақырыбына» деген сөздің көрсетілуі мен диплом жұмысы (жоба) тақырыбының атауы;
- мамандықтың атауы және шифрі;
- сол жағында «орындаған» сөзі, қарама-қарсы оң жағынан студенттің тегі мен аты-жөні;
- бір жол төмен «ғылыми жетекші» деп жазылады және оның тегі мен аты-жөні, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы және жетекшінің қызметі мен қызмет атқаратын орны;
- орындалған жері және жылы көрсетіледі.

Титул бетін рәсімдеу. Титул бетінде бет нөмірі қойылмайды.

Диплом жұмысына (жобасына) тапсырма бастапқы материал мен көздердің сипаттамасын, студент әзірлейтін сұрақтар тізбесін, ұсынылатын әдебиеттер тізімін, графикалық материал тізбесін, диплом жұмысын (жобасын) жазудың толық күнтізбелік кестесін қамтуы тиіс. Диплом жұмысының (жобасының) тапсырмасын жұмысты аяқтау мерзімін көрсете отырып, кафедра меңгерушісі бекітеді. Диплом жұмысының (жобасының)

тапсырмасы титул бетінен кейін нөмірлеусіз диплом жұмысына (жобасына) тігіледі.

Диплом жұмысының (жобасы) мазмұнына кіріспе, барлық бөлімдер, бөлімшелердің реттік нөмірлері мен атаулары, қорытынды, пайдаланылған әдебиеттер тізімі мен диплом жұмысының (жобасының) осы элементтері басталатын беттердің нөмірлері көрсетіле отырып, қосымшалардың атауы кіреді.

Кіріспеде диплом жұмысы (жоба) тақырыптарының өзектілігі негізделеді, жұмыстың мақсаты белгіленіп, диплом жұмысының (жобаның) тақырыбын ашу үшін негізгі міндеттер тұжырымдалады, жұмыстың теориялық және әдіснамалық негіздері (жинақталған түрде: сәйкес заңнамалық актілер мен нормативтік құжаттар, оқу әдебиеті, монографиялар, ғылыми еңбектер, мерзімді басылымдар материалдары және т.б.), зерттеу нысаны (жұмыс материалдары негізінде орындалған ұйымдар атауы) айқындалады, аталған зерттеу объектісіне сипаттама беріледі, егер бұл мүмкін болса, қысқаша түрде (кестемен немесе мәтінде) қызметтің негізгі көрсеткіштері (жұмыста осы сұраққа арналған арнайы тарау немесе жеке параграф болмаған жағдайда) келтіріледі.

Негізгі бөлімде зерделейтін пәннің нормативтік-құқықтық базасы, осы пәннің мазмұны мен жіктеу сұрақтары қарастырылады; зерттеу сұрағының нақты міндеттері көрсетіледі. Негізгі бөлім бірнеше бөлімнен және бөлімшеден тұрады. Негізгі бөлімде зерттелетін пән бойынша қолданыстағы жағдайлар ашып көрсетіледі, яғни жалпы теориялық қағидалар мен нақты ұйымдардың нақты материалдары позициясына сәйкес сұрақтардың мазмұны баяндалады. Диплом жұмысының тақырыбы мазмұны жағынан әртүрлі болуы мүмкін, мысалы, онда теория мен тәжірибе тұрғысынан өзге мәселелер зерттелуі мүмкін.

Жүргізілген зерттеу нәтижелері бойынша зерттеліп отырған мәселені жетілдіруге арналған, өзіндік және өзге авторлардың (осы авторларға және ақпарат көздеріне міндетті түрде сілтеме жасай отырып) ұсыныстары ашып көрсетіледі. Теориялық қағидалармен тығыз байланыстыра тәжірибелік материалды, яғни нақты ұйымның деректерін, зерттеу нәтижелері бойынша, озық тәжірибе туралы, ең бастысы, зерттеліп отырған сұрақ бойынша ұйымдағы кемшіліктер туралы тиісті қорытындылар жасалуы және осы кемшіліктерді жою бойынша ұсыныстарға дәлелдер келтірілуі тиіс.

Үшінші бөлімнің болу-болмауы диплом жұмысының тақырыбына байланысты, сондықтан оның міндетті құрылымды элементі болып табылмайды.

Диплом жұмысының негізгі бөлімінің мазмұны мамандық ерекшеліктерімен айқындалады.

Диплом жұмысының негізгі бөлімінде орындалатын жұмыстың мәнін, әдістемесін және негізгі нәтижелерін көрсететін мәліметтер жазылады.

Негізгі жұмыстың құрамына мыналар енеді: зерттеу жұмысының бағытын түсіндіретін, міндеттерді шешудің әдістері және олардың салыстырмалы бағалануы, зерттеудің сипаты мен мазмұнын анықтау;

зерттеудің әдістері, есептеу әдістері, тәжірибелік жұмысты жүргізудің қажеттігін анықтау, зерттеу жұмысының нәтижелерін жалпылау және бағалау, қойылған міндеттердің шешімін табуын бағалау, зерттеу жұмысының болашақ бағыты бойынша ұсыныстар беру, алынған нәтижелердің дәлелді екенін бағалау, т.б.

Қорытындыда зерттеу нәтижесінде жасалған және ұсынылған теориялық және тәжірибелік қорытындылар мен ұсыныстар жинақталады. Қорытындыда дипломдық жұмыстың нәтижелері бойынша қысқаша қорытынды жасалады, қойылған міндеттердің толық шешімін табуы бағаланады, зерттеу жұмысының ғылыми деңгейін осы саладағы едәуір жетістіктермен тиімділігін анықтап, салыстырмалы бағаланады. Олар: әзірлемелердің мазмұны, маңыздылығы, негізділігі мен тиімділігі туралы толық түсінік беретіндей қысқа және анық та айқын болуы тиіс.

Қорытындылар мен ұсыныстарды баяндауға екі нұсқаның (тәсілдің) бірін пайдалануға кеңес беріледі, бұл жұмыстың жекелеген тарау параграфтарында олар толық ашылып көрсетілу-көрсетілмеуіне байланысты болады.

Егер зерттеу пәнін зерделеу салдарынан пайда болған қорытындылар мен ұсыныстар сәйкес тарауларда жасалса, онда «Қорытынды» бөлімінде олар, тізбе түрінде, негізінен, дәлелдерсіз, бірақ та оларды толық негіздей, диплом жұмысының тиісті беттеріне сілтеме жасай отырып ұсынылады.

Егер қорытындылар мен ұсыныстар «Қорытынды» бөлімінде ғана ашып көрсетілсе, онда олардың тізбесімен қатар, әрбір ұсынысты тәжірибеде қолданудың дұрыстығына және тиімділігіне негіздемелер келтіріледі.

Зерттеу мәселесін жетілдіру бойынша, диплом жұмысы авторының енгізген ұсыныстары ерекше қолдауға лайықты. Мұндай жағдайда қорытындылар мен ұсыныстарды мына жалғастықпен баяндаған дұрыс болады: алдымен, жұмыс авторының пікірі бойынша кемшіліктер туралы қорытындылар, содан соң – зерттеу объектісі болып саналған ұйым бойынша сәйкес сипаттағы қорытындылар мен ұсыныстар.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімі. Аталған тізім «Қорытынды» бөлімнен кейін диплом жұмысының соңында келтіріледі. Аталған тізімге студент нақты игерген және диплом жұмысында қандай да бір шекте пайдаланылған дереккөздері ғана енгізілуі тиіс. Тізімде ақпарат көздері диплом жұмысының мәтінінде оларды пайдалану жалғастығы ретімен көрсетілуі тиіс.

Қосымшаларға негізгі бөлімде көрініс таппаған, дипломдық зерттеуді орындаумен байланысты материалдар енгізіледі.

Қосымшаларға мыналар енеді: математикалық дәлелдемелер, кестелер мен сызбалар, диаграммалар, иллюстрациялар, суреттер, анықтамалардың көшірмесі, хаттамалар, эксперимент, өлшеу және сынақ өткізуде қолданылған аппараттардың және құралдардың сипаттамасы, т.б.

Диплом жұмысында (жобасында) қабылданған шешім және барлық деректердің объективтілігі мен дәлдігі туралы жауапкершілікті студент – диплом жұмысының авторы өз мойнына алады.

Диплом жұмысында қабылданған шешім, барлық деректердің дәлдігі мен объективтілігі үшін студент – диплом жұмысының (жобасының) авторы жауапкершілік алады.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) мәтінін келесі жиектердің өлшемдерін сақтай отырып басу керек: сол жағы - 30 мм, жоғарғы жағы - 20 мм, оң жағы-10 мм және төменгі жағы-25 мм. Назар аударудың компьютерлік мүмкіндіктерін пайдалануға, әр түрлі гарнитура қаріптерін қолдана отырып, белгілі бір терминдерге, формулаларға, теоремаларға назар аудару рұқсат етіледі.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) құрылымдық элементтерінің атауы "мазмұны", "Нормативтік сілтемелер", "анықтамалар", "белгілер мен қысқартулар", "кіріспе", "Қорытынды", "Пайдаланылған әдебиеттер тізімі" жұмыстың құрылымдық элементтерінің тақырыптары болып табылады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) бөлімдер мен бөлімшелерге бөлу керек. Бөлімдердің атаулары дипломдық жұмыстың (жобаның) тақырыбын ашуға тиіс, ал бөлімшелердің атаулары тиісті бөлімді ашуға тиіс. Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары, олардың мазмұнын нақты және қысқаша көрсетуі тиіс. Бөлімдер мен бөлімшелердің атаулары абзацтық шегіністен бас әріппен соңында нүктесіз, астын сызбай басылуы керек. Егер атау екі сөйлемнен тұрса, оларды нүктемен бөледі.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) беттері барлық мәтін бойынша толассыз нөмірлеуді сақтай отырып, араб цифрларымен нөмірленуі тиіс. Беттің нөмірі беттің төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз қойылады. Титул парағы беттердің жалпы нөмірленуіне енгізіледі. Бет нөмірі титул бетіне қойылмайды.

Жеке парақтарда орналасқан иллюстрациялар мен кестелер дипломдық жұмыс (жоба) беттерінің жалпы нөмірленуіне қосылады. А3 форматындағы иллюстрациялар, кестелер Бір бет ретінде ескеріледі.

Диплом жұмысының (жобасының) бөлімдері барлық құжат шегіндегі нүктесіз араб цифрларымен белгіленген және абзац шегінісі жазылған реттік нөмірлері болуы тиіс. Бөлімшелер әрбір бөлімнің шегінде нөмірленуі тиіс. Кіші бөлім нөмірі нүктемен бөлінген бөлім мен кіші бөлім нөмірлерінен тұрады. Бөлімше нөмірінің соңында нүкте қойылмайды.

Дипломдық жұмыстың (жобаның) әр бөлімін жаңа парақтан (парақтан) бастау керек. Бір бөлімнің ішіндегі кіші бөлімдер бір-бірімен мәтіннен екі жолға шегіну арқылы бөлінеді. Дипломдық жұмыстың (жобаның) және дипломдық жұмыстың (жобаның) құрамына кіретін қосымшалардың беттерін нөмірлеу тура болуы тиіс. Иллюстрацияларды (сызбалар, карталар, графиктер, схемалар, диаграммалар, фотосуреттер) дипломдық жұмыста (жобада) жаңа мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Иллюстрациялар компьютерлік, соның ішінде түрлі-түсті болуы мүмкін. Барлық суреттерге дипломдық жұмыста сілтемелер берілуі тиіс.

Қосымшалардың иллюстрацияларынан басқа иллюстрацияларды араб цифрларымен тура нөмірлеу арқылы нөмірлеу керек. Егер бір сурет болса,

онда ол "1-сурет" деп белгіленеді, "сурет" сөзі және оның атауы жолдың ортасында орналасады.

Кесте көрсеткіштерді салыстырудың жақсы көрнекілігі мен ыңғайлылығы үшін қолданылады. Кестенің атауы оның мазмұны көрсетуі керек және дәл, қысқа болуы тиіс. Кестенің атауын "1-кесте" деген сөздерден кейін, абзац шегінісі бар келесі жолға қою керек. Кестені жаңа мәтіннен кейін немесе келесі бетте орналастыру керек. Барлық кестелерге дипломдық жұмыста (жобада) сілтемелер болуы тиіс. Сілтемеде оның нөмірін көрсете отырып, "кесте" деп жазу керек.

Формулалар мен теңдеулерді мәтіннен бөлек жолға жазу керек. Әрбір формуланың немесе теңдеудің жоғары және төмен жағында бір бос жол қалдырылуы тиіс. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол теңдік белгісінен кейін (=) немесе қосу (+), азайту (-), көбейту (x), бөлу (:) немесе басқа математикалық белгілерден кейін ауыстырылуы тиіс. Бұл ретте белгі келесі жолдың басында қайталаанады. Символдар мен сандық коэффициенттердің мәндерін түсіндіруді формуланың астында келтірілуі керек. Диплом жұмысындағы (жобадағы) формулаларды араб цифрларымен, шеткі оң жағы дөңгелек жақшамен бір жолда реттік нөмірлеу арқылы нөмірлену қажет. Мәтіндегі формуланың реттік нөміріне сілтеме жақшада беріледі. Мысал - (1)формулада.

Пайдаланылған дереккөздерге сілтемелерді шаршы жақшада келтіру керек. Қосымшалар осы дипломдық жұмыстың (жобаның) жалғасы ретінде келесі бетте рәсімделеді. Дипломдық жұмыс (жоба) мәтінінде барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі тиіс. Қосымшалар оларға сілтеме ретінде мәтінде орналастырылады. Әрбір қосымшаны жаңа беттен бастап, беттің ортасында "қосымша" деген сөзі көрсетіледі. Егер дипломдық жұмыстың (жобаның) бір қосымшасы болса, онда оны жеке көрсетпеуге жол беріледі. Қосымшаларда дипломдық жұмыстың (жобаның) қалған бөлігімен бірге нөмірленуі тиіс.

5. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға ұсыну тәртібі

Дипломдық жұмыс міндетті түрде плагиат бағдарламасынан тексеруден өтуі керек. Дипломдық жұмыс плагиат тексеруінен өтпеген жағдайда, білім алушы дипломдық жұмысты қорғауға жіберілмейді.

Дипломдық жұмыс (жоба) кафедраға алдын ала қорғау рәсімінен өту үшін ұсынылады. Дипломдық жұмысты (жобаны) алдын ала қорғау рәсімі студенттердің қатысуымен және міндетті түрде ғылыми жетекшінің қатысуымен және қажет болған жағдайда ғылыми кеңесшілердің қатысуымен кафедраның ашық отырысында өткізіледі.

Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді. Алдын ала қорғаудан сәтті өткен және белгіленген талаптарға сәйкес рәсімделген дипломдық жұмысқа (жобаға) студент, ғылыми кеңесшілер қол қояды және ғылыми жетекшіге ұсынылады. Ғылыми жетекші дипломдық жұмысқа (жобаға) жазбаша пікір жазады.

Диплом жұмысын (жобасын) мақұлдаған жағдайда жетекші оған қол қояды және қорғауға жіберу туралы өзінің жазбаша пікірімен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады. Дипломдық жұмысты (жобаны) мақұлдамаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ жазбаша пікір жазады, онда дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жібермеу туралы өз шешімін негіздейді. Осы материалдар негізінде кафедра меңгерушісі дипломдық жұмыс (жоба) бойынша түпкілікті шешім қабылдайды және оның титулдық парағына тиісті жазба жасайды. Егер кафедра меңгерушісі студентті дипломдық жұмысты (жобаны) қорғауға жіберу мүмкін емес деп санаса, бұл мәселе кафедра отырысында осы студенттің және оның ғылыми жетекшісінің міндетті қатысуымен қаралады. Кафедра отырысының хаттамасы университет ректорына бекітуге ұсынылады. Бітіртуші кафедра қорғауға ұсынған дипломдық жұмысты (жобаны) институт директоры пікір берушіге жібереді.

Рецензенттер тізімі өндіріс және ғылыми ұйымдар мамандарының ішінен бітіртуші кафедра меңгерушісінің ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен бекітіледі. Рецензенттер ретінде басқа жоғары оқу орындарының профессорлары, доценттері және оқытушылары да тартылуы мүмкін. Рецензенттердің қорғалатын дипломдық жұмыстың (жобаның) бейініне сәйкес келетін базалық жоғары білімі, ғылыми (академиялық) дәрежесі немесе ғылыми атағы болуы тиіс.

Рецензент дипломдық жұмысқа (жобаға) жазбаша рецензия береді, онда зерттелетін тақырыптың өзектілігі, жаңалығы мен практикалық маңыздылығы, зерттеу тақырыбының маманның дайындық бейініне, берілетін академиялық дәрежесі мен біліктілігіне сәйкестігі, жүргізілген зерттеудің дербестігі, тұжырымдар мен ұсынымдардың болуы, мәселенің шешілу дәрежесі мен зерттеудің аяқталуы көрсетілуі тиіс.

Рецензияда баллдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша бағасы және тиісті дәрежені беру және (немесе) біліктілікті беру мүмкіндігі көрсетілген дәлелді қорытынды беріледі. Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензент «Ғ-қанағаттанарлықсыз» деген бағаға бағалаған дипломдық жұмыс (жоба) жалпы шарттармен қорғалады.

Институт директоры бітіртуші кафедра меңгерушісінің және дипломдық жұмысты қорғайтын студентті қорғаудан бір күн бұрын рецензиямен таныстырады және дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау үшін аттестаттау комиссиясына пікірмен және рецензиямен жібереді.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау студенттің қалауы бойынша қазақ немесе орыс тілдерінде жүргізіледі. Студент кафедраның ұсынысы бойынша диплом жұмысының (жобасының) қысқаша мазмұнын шетел тілдерінің бірінде ұсына алады, ол қорғауда жарияланып, осы тілдегі сұрақтармен сүйемелденуі мүмкін.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау заманауи техникалық құралдар мен ақпараттық-коммуникациялық технологиялар саласындағы жетістіктер негізінде, мультимедиялық презентациялар түрінде электрондық ресурстарды пайдалану арқылы жүзеге асырылуы мүмкін.

6. Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау тәртібі Абай атындағы ҚазҰПУ білім алушыларының үлгеріміне ағымдық бақылау, аралық және қорытынды мемлекеттік аттестаттау жүргізу ережесімен анықталады.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау Аттестациялық комиссияның ашық отырысында және оның мүшелерінің кемінде жартысының қатысуымен өткізіледі.

Дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бітіртуші кафедра студенттерінің, оқытушыларының қатысуымен көпшілік түрінде ұйымдастырылады. Қорғауға ғылыми жетекші, дипломдық зерттеу жүргізілген ұйымның өкілдері және басқа да мүдделі тұлғалар да шақырылуы мүмкін. Бір дипломдық жұмысты қорғау ұзақтығы бір студентке 30 минуттан аспауы тиіс.

Дипломдық жұмысты қорғау үшін студент мемлекеттік аттестаттау комиссиясының алдында баяндама жасайды және 15 минуттан аспау керек. Диплом қорғап тұрған студенттің аттестациялық комиссиясының төраға(йым)сына және оның мүшелеріне өзінің көрнекі материалдарын (сызбалар, аналитикалық кестелер, диаграммалар, қорытындылар мен ұсыныстардың қысқаша тізімін) көрсетуі құпталады.

Диплом қорғап тұрған студентке аттестациялық комиссиясының төрағасы және оның мүшелері немесе отырғандардың кез келгені сұрақ қоюы мүмкін. Қойылған сұрақтарға студент қысқа, бірақ нақты жауап қайыруға тиісті. Диплом қорғауға қатысып отырғандардың жұмыс нәтижелерін талқылауға қатысу құқығы бар. Талқылау соңында ғылыми жетекші мен сын пікір берушінің пікірлері оқылады. аттестациялық комиссиясының отырысында студенттің диплом жұмысына сипаттама беру үшін ғылыми жетекшісіне сөз берілуі мүмкін. Студентке пікірде, сын пікірде көрсетілген және баяндалған не болмаса сөз сөйлеудегі ескертулер бойынша жауап қайтаруға мүмкіндік беріледі.

Диплом жұмысын бағалау аттестациялық комиссиясының жабық отырысында балдық-рейтингтік әріптік жүйе бойынша анықталып, қорғау біткеннен кейін сол күні комиссия төрағасы жариялайды. Бұл ретте теориялық, ғылыми және практикалық дайындық деңгейі, ғылыми жетекшінің пікірі және рецензенттің бағасы назарға алынады.

Дипломдық жұмысты қорғау нәтижелері әрбір студент бойынша жеке аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамасымен рәсімделеді және олар өткізілген күні жарияланады.

Диплом жұмысын белгіленген уақытта жазбаған немесе оны қорғамаған студент университеттің студенттер қатарынан шығарылады, бірақ оған диплом жұмысын келесі жылы немесе теориялық курсты бітіргеннен кейін үш жылдан аспаған уақытта қорғауға құқық беріледі. аттестациялық комиссия бұл жағдайда сол диплом жұмысын қайта қорғау (өңдеумен немесе өңдеусіз) немесе студентке жаңа тақырыпты бекіту жөнінде шешім қабылдайды.

А ҚОСЫМШАСЫ

_____ кафедрасының
меңгерушісі п.ғ.д., профессор

(аты-жөні)

(мамандық атауы)
студенті (күндізгі бөлім) курс, топ

(студенттің аты-жөні)

Өтініш

Диплом жұмысының « _____ »
тақырыбын менің атыма бекітуіңізді және ғылыми жетекші ретінде педагогика
ғылымдарының докторы (кандидаты), профессор (доцент)

(аты-жөні)

тағайындауыңызды сұраймын.

Студенттің қолы:

Бекітілген күні:



АБАЙ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ
ПЕДАГОГИКАЛЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

_____ ИНСТИТУТЫ

_____ КАФЕДРАСЫ

«Бекітемін»

_____ (кафедра атауы)

«__» _____ 20__ ж.

Диплом жұмысына
ТАПСЫРМА

Студент _____ университет ректорының «__» _____
20__ ж. № _____ бұйрығы бойынша «_____» тақырыбында
дипломдық жұмысы бекітілді.

Диплом жұмысын аяқтау мерзімі «__» _____ 20__ ж. Диплом жұмысында
қарастырылатын сұрақтардың тізімі:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Негізгі әдебиеттер тізімі: (15-тен кем емес)

Сызба материалдарының тізімі:

Диплом жұмысын орындаудың

КҮНТІЗБЕЛІК КЕСТЕСІ

№	Іс-әрекет түрлері	Мерзімі	Орындалуы туралы белгі
1	Зерттеу жұмысының өзектілігін негіздеу	Қыркүйек	
2	Диплом жұмысының тақырыбын бекіту	Қазан	
3	Дерек көздерін жинау және әдебиеттерді іріктеу, оқу, зерделеу өңдеу	қазан	
4	Диплом жұмысының ғылыми аппараттарын анықтау	қараша	
5	Диплом жұмысының теориялық бөлімін жазу	желтоқсан	
6	Зерттеу нәтижелерін апробациялау а) Студенттердің ғылыми конференциясына қатысу б) зерттеу тақырыбы бойынша мақала жазу	желтоқсан	
7	Тәжірибелік-педагогикалық жұмысты ұйымдастыру және өткізу	қаңтар	
8	Диплом жұмысының тәжірибелік бөлімін жазу	ақпан	
9	Диплом жұмысын алдын ала қорғау	Наурыз	
10	Баяндама, демонстрациялық материал- дарды дайындау	Сәуір	
11	Диплом жұмысын қорғау	Мамыр	

Тапсырма берілген күн «_____» _____20____ ж

Ғылыми жетекші: _____
(аты-жөні)

Студент: _____
(аты-жөні)

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ

1 (бөлім атауы)

- 1.1
- 1.2
- 1.3.

2 (бөлім атауы)

- 2.1.
- 2.2.
- 2.3.

ҚОРЫТЫНДЫ

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

ҚОСЫМШАЛАР

Г ҚОСЫМШАСЫ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі
Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті

(студенттің аты-жөні)

(Диплом жұмысының тақырыбы)

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫ

(Мамандық коды)

(мамандық атауы)

Д ҚОСЫМШАСЫ

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Абай атындағы Қазақ ұлттық педагогикалық университеті

«Қорғауға жіберілді»

(Кафедра атауы)
кафедра меңгерушісі

(фамилиясы, аты-жөні)

ДИПЛОМ ЖҰМЫСЫ

Тақырыбы: «_____»

(Мамандық коды)

(мамандық атауы)

Орындаған

(Студенттің аты-жөні)

Ғылыми жетекшісі

(Аты-жөні)

Алматы, 201_

Кестелер, суреттер, иллюстрациялар