

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ



Утверждаю
Ректор РГП на ПХВ «Казакский
национальный педагогический
университет имени Абая»

Т. Балыкбаев

01

2019 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИИ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Алматы, 2019

1. Общие положения

«Методические рекомендации по выполнению дипломной работы» разработаны на основе Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 28.12.2017 г.), Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного постановлением Правительства РК от 23.08.2012 г. № 1080 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с постановлением Правительства РК от 13.05.2016 г. № 292), Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011 г. №152 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 28.01.2016 г. № 90), Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 18.03.2008 г. № 125 (с изменениями и дополнениями, внесенными в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 30.01.2017 г. № 36), Государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31.10.2018 года № 604, Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, приложения к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан № 563 от 12 октября 2018 года «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 152 от 20 апреля 2011 года.

Основными целями подготовки дипломной работы являются:

- оценка уровня овладения студентом теоретико-методологических основ специальности, развитие интереса к научным исследованиям;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых по теме дипломного проекта проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов к самостоятельной практической деятельности;
- выявление степени умения ими излагать концептуальное видение проблемы.

Задачи, которые непосредственно ставятся перед студентами при написании дипломных проектов, включают:

- осмысление избранной темы;

- подбор и изучение литературы, справочных и научных источников по теме, включая зарубежные;
- самостоятельный анализ основных концепций по изучаемой проблеме, предлагаемых отечественными и зарубежными специалистами;
- разработка научно обоснованной программы исследования;
- обоснование актуальности рассматриваемой проблемы;
- уточнение основных понятий по изучаемой теме, формулирование объекта и предмета дипломного исследования;
- проведение исследования, обработка экспериментальных данных и их интерпретация;
- резюмирование полученных выводов, разработка вариантов решения поставленных проблем

Тематика дипломных проектов разрабатывается, дополняется и утверждается кафедрой ежегодно. Списки тем, предложенные руководителями дипломных проектов, утверждаются на заседании кафедры, чтобы избежать дублирования и обеспечить наиболее полное их соответствие учебным программам. Темы дипломных проектов должны быть актуальными в теоретическом и практическом отношении, соответствовать проблематике специальности (образовательной программы).

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта. Он может также предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Закрепление за студентом темы дипломного проекта проводится на основании его личного письменного заявления (Приложение А) и оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

По завершению преддипломной практики тема дипломной работы (проекта) при необходимости может изменяться, уточняться, корректироваться по представлению выпускающей кафедры.

2. Руководство дипломной работой и контроль ее выполнения

Руководитель дипломной работы назначается приказом ректора. Научными руководителями дипломных работ (проектов) назначаются профессоры, доценты, доктора PhD, магистры, старшие преподаватели и научные сотрудники университета, либо научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты других организаций, область научных исследований и научных публикаций которых соответствует профилю специальности (образовательной программы) обучающегося.

Для обеспечения более высокого уровня консультирования при выполнении дипломного проекта может быть назначен консультант по вопросам практической деятельности и т. д.

Руководитель дипломной работы:

- выдаёт студенту задание на дипломный проект (Приложение Б) и сбор материала к нему в период производственной практики (задание, утверждение, затем представляется в ГАК вместе с дипломным проектом);

- оказывает студенту помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- рекомендует студенту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы и другие по теме;
- проводит систематические беседы-консультации со студентом-дипломником по организации исследовательской работы;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом). Если представленный материал не отвечает требованиям, научный руководитель делает необходимые замечания и возвращает его студенту на доработку;
- по окончании работы дает письменный отзыв и рекомендует дипломный проект к защите.

Работа над дипломным исследованием осуществляется по календарному плану, конкретизированному по сроку выполнения и утвержденному на заседании кафедры. Каждый студент периодически отчитывается перед заведующим кафедрой и научным руководителем о ходе выполнения плана работы.

Руководитель участвует в заседаниях кафедры, где рассматривается вопрос о допуске к защите дипломного проекта.

Научный руководитель помогает студенту уяснить цели и задачи исследования, рекомендует литературу для изучения, дает указания к организации и проведению исследования, осуществляет контроль выполнения работы студентом.

После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет поручение по выполнению дипломного проекта (см. приложение Б). Оно подписывается студентом и преподавателем — руководителем дипломного проекта и утверждается заведующим кафедрой.

Вместе с заданием составляется график написания и оформления дипломного проекта. График подписывается студентом и руководителем дипломной работы (см. приложение Б).

Промежуточный контроль выполнения графика написания дипломного проекта осуществляется руководителем.

3. Порядок выполнения дипломного проекта

Тематика дипломной работы должна отвечать актуальным вопросам деятельности в условиях рыночной экономики.

Темы дипломного проекта по соответствующим тематикам определяются ежегодно на основании опыта предыдущего учебного года. Они уточняются, добавляются новые и исключаются темы, потерявшие свою актуальность.

Перечень тем для дипломных проектов публикуется к началу каждого учебного года.

Каждый студент должен самостоятельно ознакомиться с методическими указаниями для выполнения дипломного проекта. После этого проводится собрание, на котором до сведения студентов доводится

порядок организации выполнения дипломного проекта и основные требования, предъявляемые к нему.

Закрепление конкретной темы за студентом производится руководителем с учетом научных интересов и склонностей студента.

После получения задания от руководителя на выполнение дипломного проекта студент должен составить план работы, включающий этапы работ и сроки их выполнения.

В плане работ по дипломному проектированию студент должен предусмотреть резерв времени для исправления или доработки дипломного проекта после замечаний руководителя. Срок завершения работы должен соответствовать установленному сроку окончания проекта. Индивидуальный план студента корректируется и утверждается руководителем дипломного проекта.

Кафедра осуществляет общий контроль хода выполнения дипломного проекта на основании сводного графика. В нем устанавливаются сроки периодического отчета студентов по выполнению дипломного проекта. К данному сроку студенты отчитываются перед руководителем об очередном этапе выполненной работы. На сводном графике делается соответствующая пометка по каждому студенту. Руководитель дипломного проекта ведет постоянный контроль выполнения студентами всех глав дипломной работы в установленные сроки. Обо всех существенных отклонениях выполнения работ от сроков руководитель ставит в известность заведующего кафедрой. Заведующий кафедрой в течение всего периода выполнения дипломного проекта осуществляет систематический контроль хода ее выполнения и проводит выборочные проверки текущего состояния их выполнения отдельными студентами.

Выполнение дипломного проекта предусматривает организационные и технологические этапы.

Организационный этап включает: подготовительный, исполнительский и оформительский.

Подготовительный этап начинается с выбора и закрепления темы дипломной работы. Этап предусматривает поиск и изучение литературы по выбранной теме, составление картотеки полезных данных по теме, систематизацию законодательных и подзаконных актов, указов, постановлений и других документов, регламентирующих деятельность изучаемого объекта исследования.

Исполнительский этап предусматривает постановку задач для реализации цели задания, формирования пакета необходимых решений, использование средств и методов для выполнения решений.

Оформительский этап включает подготовку дипломной работы для проверки и защиты, в том числе окончательную доработку текста работы, оформление иллюстративного материала.

Технологический включает пять этапов: выбор темы, подготовку источниковой базы, исследовательскую часть, оформление дипломной работы и защиту дипломного проекта.

Требования, предъявляемые к дипломной работе.

Уровень дипломного проекта определяется степенью ее соответствия требованиям к:

- выбору тематики проекта и объекта исследования;
- содержанию и форме подачи материала;
- правильности оформления работы.

Дипломная работа выпускника должна отражать:

- новизну рассматриваемой тематики ее актуальность и оригинальность в решении проблемы
- решения недостаточно изученных вопросов или проверки и уточнения данных, полученных в исследованиях других ученых;
- многообразие подходов к решению проблемы в свете современных научных воззрений;
- цели, задачи, гипотезы, предмет и объект исследования

Дипломная работа студента должна показать:

- умение студента обосновать актуальность темы;
- логику изложения материала;
- знание действующих законодательных актов, касающихся темы работы;
- творческий подход к избранной теме;
- использование методов научного исследования;
- способность находить и анализировать источники;
- соблюдение требования к оформлению.

Дипломный проект должен быть основан на конкретных материалах и содержать разработку решений для конкретных задач, способствующих успешному достижению тех целей, которые стоят перед объектом исследования. Текст дипломного проекта должен быть выполнен аккуратно и грамотно. Графические материалы (таблицы, графики, схемы, фотографии) должны наглядно демонстрировать содержание разрабатываемой темы.

Единство общих требований предполагает одновременно широкую инициативу в разработке каждой главы дипломного проекта в соответствии с особенностями и склонностями студента. Оригинальность и действенность предлагаемых решений при выполнении дипломного проекта — важнейшие критерии для оценки качества выполненной работы.

Все цитаты в дипломной работе должны сопровождаться ссылкой на источник.

4. Требования к оформлению работы

Работа готовится в двух экземплярах в жестком и мягком переплете. Объем дипломной работы (проекта), как правило, должен составлять 60-80 страниц. Объем дипломной работы написанный на иностранном языке составляет 40-50 страниц. Приложения в указанный объем дипломной работы (проекта) не включаются.

Структурными элементами дипломной работы (проекта) являются:

- обложка (Приложение Г);
- титульный лист (Приложение Д);
- задание по выполнению дипломной работы (проекта) (Приложение Б);

- содержание (Приложение В);
- введение;
- основная часть;
- заключение (выводы);
- список использованной литературы;
- приложения.

На обложке приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- фамилия и инициалы студента,
- наименование темы дипломной работы (проекта),
- вид работы – дипломная работа (проект),
- шифр и наименование специальности,
- город, год

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (проекта) и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводятся следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена дипломная работы (проект),
- наименование кафедры, на которой выполнялась дипломная работа (проект);
- ограничительный гриф (при его необходимости),
- утверждающая подпись заведующего кафедрой;
- вид работы - дипломная работа (проект),
- наименование темы дипломной работы (проекта) с указанием «на тему:»,
- шифр и наименование специальности,
- слева - слово «выполнил», справа напротив указывается фамилия и инициалы студента,
- строкой ниже пишется «научный руководитель» и указываются фамилия и инициалы, ученая степень, ученое звание, другие регалии руководителя,
- город, год.

Примеры оформления обложки и титульного листа приводятся соответственно в приложениях В и Г.

Содержание дипломной работы (проекта) включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, заключение, список использованной литературы и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы дипломной работы (проекта).

Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы (проекта), научной новизны и практической значимости, оценку современного состояния решаемой научной проблемы, а также должны быть приведены цель, задачи и объект дипломного исследования, теоретическая и методологическая основа и практическая база написания дипломной работы (проекта).

В основной части дипломной работы (проекта) приводят данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы (проекта), как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы).

Заключение (выводы) должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, оценку полноты решений поставленных задач, конкретные рекомендации по изученному объекту исследований.

Список использованной литературы оформляется в соответствии с установленными требованиями к научным работам. В приложение включаются материалы, связанные с выполнением дипломного исследования, которые не нашли отражения в основной части. За принятые в дипломной работе (проекте) решения, точность и объективность всех данных ответственность несет студент - автор дипломной работы (проекта).

Текст дипломной работы (проекта) следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм и нижнее - 25 мм. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования

внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Наименования структурных элементов дипломной работы (проекта) "Содержание", "Нормативные ссылки", "Определения", "Обозначения и сокращения", "Введение", "Заключение", "Список использованной литературы" служат заголовками структурных элементов работы.

Дипломную работу (проект) следует делить на разделы и подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию. Наименования разделов в совокупности должны раскрывать тему дипломной работы (проекта), а наименования подразделов в совокупности должны раскрывать соответствующий раздел.

Наименования разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. Наименования разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если наименование состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Иллюстрации, таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Разделы дипломной работы (проекта) должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Каждый раздел дипломной работы (проекта) следует начинать с нового листа (страницы). Подразделы внутри одного раздела разделяются между собой отступлением в две строки от текста. Нумерация страниц дипломной работы (проекта) и приложений, входящих в состав дипломной работы (проекта), должна быть сквозной. Иллюстрации (чертежи, карты, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в дипломной работе (проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

Иллюстрации за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1», Слово «Рисунок» и его наименование располагают по середине строки.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей с абзацным отступом на следующей строке после слов «таблица 1». Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в дипломной работе (проекте). При ссылке следует писать «таблица» с указанием ее номера.

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы в дипломной работе (проекте) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на одной строке. Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - в формуле (1)

Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления

ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта), нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Приложения оформляют как продолжение данной дипломной работы (проекта) на последующих ее листах. В тексте дипломной работы (проекта) на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если дипломная работа (проект) имеет одно приложение, то допускается его не обозначать. Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы (проекта) сквозную нумерацию страниц.

5. Порядок представления на защиту дипломной работы (проекта)

Дипломная работа в обязательном порядке проходит проверку на предмет плагиата. Обучающийся, чья дипломная работа не прошла проверку на плагиат, не допускается к защите дипломной работы.

Дипломная работа (проект) представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты. Процедура предзащиты дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании кафедры с участием студентов и обязательным присутствием научного руководителя и, в случае необходимости, научных консультантов.

Предзащита оформляется протоколом заседания кафедры. Законченная дипломная работа (проект), успешно прошедшая предзащиту и оформленная в соответствии с установленными требованиями, подписывается студентом, научными консультантами, и представляется научному руководителю. Научный руководитель пишет письменный отзыв на дипломную работу (проект).

В случае одобрения дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее (его) и вместе со своим письменным отзывом о допуске к защите представляет заведующему кафедрой. В случае неодобрения дипломной работы (проекта) научный руководитель не подписывает ее (его), но пишет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о недопуске дипломной работы (проекта) к защите. На основании этих материалов заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе (проекту), делая об этом соответствующую запись на его титульном листе. В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы (проекта), этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза. Дипломная работа (проект), представленная выпускающей кафедрой к защите, направляется директором института на рецензию.

Списки рецензентов утверждаются приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа специалистов производства и научных организаций. В качестве рецензентов могут привлекаться также профессора, доценты и преподаватели других высших учебных заведений. Рецензенты должны иметь базовое высшее образование и/или ученую или академическую степень, ученое звание, соответствующие профилю защищаемой дипломной работы (проекта).

Рецензент представляет письменную рецензию на дипломную работу (проект), где должны быть отражены актуальность, новизна и практическая значимость исследуемой темы, соответствие темы дипломного исследования профилю подготовки специалиста, присуждаемой академической степени и присваиваемой квалификации, самостоятельность проведенного исследования, наличие выводов и рекомендаций, степень решения проблемы и завершенности исследования.

В рецензии дается аргументированное заключение с указанием оценки по балльно-рейтинговой буквенной системе и возможности присуждения соответствующей степени и (или) присвоения квалификации. Дипломная работа (проект), допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F-«неудовлетворительно», защищается на общих условиях.

Директор института знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедрой и студента-дипломника не позже, чем за день до защиты и направляет дипломную работу (проект) с отзывом и рецензией в аттестационную комиссию для защиты.

Защита дипломной работы (проекта) по желанию студента проводится на казахском или русском языке. Студент может по рекомендации кафедры представить дополнительно краткое содержание дипломной работы (проекта) на одном из иностранных языков, которое оглашается на защите и может сопровождаться вопросами на этом языке.

Защита дипломной работы (проекта) может осуществляться с использованием электронных ресурсов в виде мультимедийных презентаций на базе современных технических средств и достижений в области информационно-коммуникационных технологий.

6. Порядок защиты дипломной работы (проекта)

Порядок защиты дипломной работы (проекта) определяется Правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся КазНПУ имени Абая.

Защита дипломной работы (проекта) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее половины ее членов.

Защита дипломной работы (проекта) организуется в публичной форме, с присутствием студентов, преподавателей выпускающей кафедры. На защиту могут быть приглашены также научный руководитель, представители

организации, на базе которой проводилось дипломное исследование и другие заинтересованные лица.

Продолжительность защиты одной дипломной работы, как правило, не должна превышать 30 минут на одного студента.

Для защиты дипломной работы студент выступает с докладом перед государственной аттестационной комиссией и присутствующими не более 15 минут.

В обсуждении дипломной работы (проекта) могут принимать участие все присутствующие в форме вопросов или выступлений.

После обсуждения секретарь комиссии зачитывает отзыв (в случае присутствия научный руководитель может выступить лично) и рецензию. При наличии замечаний в отзыве и/или рецензии студент должен дать аргументированное пояснение по их сути.

По результатам защиты дипломной работы (проекта) выставляется оценка по балльно-рейтинговой буквенной системе. При этом принимается во внимание уровень теоретической, научной и практической подготовки, отзыв научного руководителя и оценка рецензента.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии индивидуально по каждому студенту и объявляются в день их проведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заведующему кафедрой _____
(наименование кафедры)

_____ (Ф.И.О.)

от студента (дневного, заочного)
отделения, __ курса, группы _____

_____ (ф.и.о. студента)

Заявление

Прошу Вас закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы
(дипломного проекта, работы) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ и назначить научным
руководителем _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

« __ » _____ 20__ г.

Подпись студента _____



**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АБАЯ**

ИНСТИТУТ _____

КАФЕДРА _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

ПОРУЧЕНИЕ
по дипломной работе

Дипломная работа студента _____ на тему «_____»
утверждена по приказу ректора университета № _____ от «___»
_____ 20__ г.

Срок завершения рукописи дипломной работы «___» _____ 20__ г.
Список вопросов, рассматриваемых в дипломной работе:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Список основной литературы (до 15 названий):

ГРАФИК
подготовки дипломной работы

№	Виды работ	Сроки	Отметка о выполнении
1	Обоснование актуальности дипломной работы	сентябрь	
2	Сбор источников, отбор литературы, обработка данных	октябрь	
3	Утверждение темы дипломной работы	ноябрь	
4	Определение научного аппарата дипломной работы	ноябрь	
5	Апробация первичных результатов дипломной работы	декабрь	
6	Организация и проведение исследовательской работы	январь	
7	Подготовка рукописи основной части дипломной работы	февраль	
8	Подготовка доклада и демонстрационных материалов	март	
9	Предзащита дипломной работы	май	
11	Защита дипломной работы	май	

Задание было дано « ___ » _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О.)

Студент: _____
(Ф.И.О.)

Содержание

Введение

1. (название главы)

1.1

1.2

2. (название главы)

2.1

2.2

Заключение

Список источников и использованной литературы

Приложение

Министерство Образования и науки Республики Казахстан
Казахский национальный педагогический университет имени Абая

(ф.И.О. студента)

(Тема дипломной работы)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Код специальности – наименование специальности

Алматы, год

Министерство Образования и науки Республики Казахстан
Казахский национальный педагогический университет имени Абая

«Допущен(а) к защите»

Наименование кафедры

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «_____»

код специальности – «наименование специальности»

Выполнил(а)

Ф.И.О. студента

Научный руководитель

Ф.И.О. преподавателя

Алматы, 201_

Таблицы, рисунки, иллюстрации